

Utolsó módosítás: 2020. december 23.

Indeed Canada Corp. Többéves akadálymentesítési terv

Bevezetés és kötelezettségvállalás

2005-ben Ontario kormánya megszavazta a *fogyatékos ontariói személyek számára akadálymentességet biztosító törvényt* (röviden „AODA”). Az AODA előírja, hogy az Indeed Canada Corp. („Vállalat”) kidolgozzon, bevezessen, fenntartsen és dokumentáljon egy többéves akadálymentesítési tervet, amelyben felvázolja a szervezet arra vonatkozó stratégiáját, hogy hogyan előzi, illetve szünteti meg a fogyatékos személyek előtt felmerülő akadályokat, és hogy hogyan felel meg az integrált akadálymentességi normáknak („IAN”).

E többéves akadálymentesítési terv („Akadálymentesítési terv”) felvázolja a Vállalat arra vonatkozó stratégiáját, hogy hogyan előzi, illetve szünteti meg a fogyatékos személyek előtt felmerülő akadályokat, továbbá hogy hogyan felel meg az IAN jelenlegi és jövőbeni előírásainak annak érdekében, hogy a Vállalat teljesítse az általa a Vállalat integrált akadálymentességi normáiban és az akadálymentes ügyfélszolgálatra vonatkozó szabályzatában vállalt kötelezettségeket.

E többéves akadálymentesítési terv utolsó felülvizsgálatának időpontja 2020. január. E többéves akadálymentesítési terv következő hivatalos felülvizsgálata 2025 januárjában esedékes, hacsak a körülmények szükségessé nem teszik annak korábbi felülvizsgálatát és aktualizálását.

Az akadálymentességre vonatkozó általános normák

Követelmény	Felelős fél	Teendő	Állapot
<p>Akadálymentességi szabályzat Olyan szabályzatok kidolgozása, bevezetése és fenntartása, amelyek előírják, hogy a Vállalat hogyan biztosítja az akadálymentességet az IAN előírásainak megfelelően most és a jövőben.</p>	<p>Humán erőforrás, Kanada</p>	<p>Kidolgoztunk és bevezettünk egy szabályzatot, valamint közzétettük azt a vállalati intraneten.</p>	<p>Teljesítve</p>
<p>A szervezet kötelezettségvállalása arra nézve, hogy kellő időben kielégíti a fogyatékos személyek akadálymentesítéssel kapcsolatos szükségleteit.</p>			
<p>A szabályzatokat tartalmazó egy vagy több írásos dokumentum elkészítése, a szabályzat nyilvánosan elérhetővé tétele, illetve kérés esetén akadálymentes</p>			

formában történő
rendelkezésre bocsájtása.

Többéves akadálymentesítési terv Egy többéves akadálymentesítési terv kidolgozása, bevezetése, fenntartása és dokumentálása, amely felvázolja a szervezet arra vonatkozó stratégiáját, hogy hogyan előzi, illetve szünteti meg az akadályokat, és hogy hogyan felel meg a rendeletben meghatározott szabályozásnak.	Humán erőforrás, Kanada	Bevezettük e többéves akadálymentesítési tervet. 2020 januárjában és novemberében megtörtént a felülvizsgálat, a következő felülvizsgálat tervezett időpontja 2025 januárja, hacsak a körülmények szükségessé nem tesznek egy korábbi felülvizsgálatot. A többéves akadálymentesítési tervet közzétettük a Vállalat webhelyén.	Teljesítve és folyamatban
--	-------------------------	--	---------------------------

Az akadálymentesítési terv közzététele a webhelyen, illetve kérés esetén akadálymentes formában történő rendelkezésre bocsájtása.

Az akadálymentesítési terv felülvizsgálata és aktualizálása legalább ötévente egyszer.

Képzés
Képzést tartani az összes
meglévő alkalmazott,
önkéntes és azon személy
számára, aki részt vesz az
AODA előírásainak megfelelő
szabályzatok kidolgozásában.

Humán
erőforrás,
Kanada

A Vállalat az Access Forward
és a Ontario Human Rights
Commission által
jóváhagyott képzési modulok
szerint végzi az
alkalmazottak képzését.
Folyamatosan zajlik a
megtartott képzések
dokumentálása.

Teljesítve
és
folyamatb
an

A képzésnek tartalmaznia kell
a következőket:

1. az IAN követelményeit;
az Emberi Jogi Kódexet,
mivel ebben is vannak a
fogyatékos
személyekre vonatkozó
részek; továbbá
1. az IAN által
meghatározott, az
AODA előírásainak
megfelelő
szabályzatokat.

A megtartott képzések
dokumentálása, a képzés
napját és az azon részt vevő
személyek számát is beleértve.

Az IAN-ben meghatározott
képzés megtartása a Vállalat
nevében termékeket,
szolgáltatásokat és/vagy

létesítményeket biztosító
alvállalkozók számára.

Információs és kommunikációs normák

Követelmény	Felelős fél	Teendő	Állapot
Visszajelzések A visszajelzés-fogadás és -megválaszolás folyamatának elérhetővé tétele a fogyatékos személyek számára, kérés esetén akadálymentes formátumok és kommunikációs segítség biztosítása vagy megszervezése által. A visszajelzési folyamatokhoz igénybe vehető akadálymentes formátumok és kommunikációs segítség	Alkalmazotti élmény	A Vállalat különböző módokon kaphat visszajelzést az ügyfelektől és az alkalmazottaktól. A vezetők képzésben részesültek arra vonatkozóan, hogy kérés esetén akadálymentes formátumokat és kommunikációs segítséget kell biztosítaniuk a Vállalat visszajelzési eljárásaihoz. Lásd az alábbi, az akadálymentes formátumok és kommunikációs segítség elérhetőségéről szóló közleményt.	Teljesítve és folyamatb an

elérhetőségének
közzététele.

Akadálymentes formátumok és kommunikációs támogatás Kérés esetén akadálymentes formátumok és kommunikációs segítség biztosítása vagy megszervezése annak érdekében, hogy a fogyatékos személyek számára is elérhető legyen a vállalat által kínált termékekkel, szolgáltatásokkal és/vagy létesítményekkel kapcsolatos kommunikáció vagy információ.

Akadálymentes formátumok és kommunikációs segítség biztosítása kellő időben olyan áron, amely nem haladja meg a másoknak felszámolt normál árat, és olyan módon, amely figyelembe veszi az adott személy fogyatékoságán

Alkalmazotti élmény

A vezetők képzésben részesültek arra vonatkozóan, hogy kérés esetén akadálymentes formátumokat és kommunikációs segítséget kell biztosítaniuk a Vállalat visszajelzési eljárásaihoz. Lásd az alábbi, az akadálymentes formátumok és kommunikációs segítség elérhetőségéről szóló közleményt.

Teljesítve és folyamatban

alapuló
akadálymentesítési
igényeit.

Konzultálni a kérelmező
személlyel az
akadálymentes formátum
vagy a kommunikációs
segítség alkalmasságának
megállapításáról, és
nyilvánosságra hozni
annak elérhetőségét.

Akadálymentes webhelyek
és webes tartalmak
Amennyiben kivitelezhető,
az új internetes webhelyek
és a webes tartalmak
megfeleltetése a
Web-akadálymentességi
útmutató (WCAG) 2.0 A
szintjének.

Termékrészl
eg, USA

A webhely várhatóan 2021.
január 1-jére fog megfelelni
ennek a követelménynek.

Folyamat
ban

Amennyiben kivitelezhető,
2021. január 1-jéig
minden, 2012. január 1.
után közzétett webhely
vagy webes tartalom
megfeleltetése a WCAG 2.0

AA szintjének az IAN által előírt módon.

Foglalkoztatási normák

Követelmény	Felelős fél	Teendő	Állapot
Toborzás A nyilvánosság és az alkalmazottak arról történő tájékoztatása, hogy a Vállalat toborzási folyamatában a fogyatékos jelentkezők számára könnyített eljárás érhető el.	Tehetségserzés	Minden álláshirdetés tartalmaz egy arról szóló tájékoztatást, hogy van-e lehetőség könnyített eljárásra a toborzási folyamat során.	Teljesítve és folyamatban

Toborzási, készségértékelési és kiválasztási eljárás A készségértékelési vagy kiválasztási eljárásba beválogatott pályázók értesítése arról, hogy kérésre elérhető-e könnyített eljárás a használni kívánt anyagokat vagy folyamatokat illetően.	Tehetségserzés	A jelentkezőket értesítjük arról, hogy a felvételi eljárás egyes szakaszaiban van-e lehetőség könnyített eljárásra a használni kívánt anyagokat vagy folyamatokat illetően, amiről a kapcsolattartó tehetségserző munkatárs e-mail-üzenetben küld tájékoztatást.	Teljesítve és folyamatban
---	----------------	--	---------------------------

Konzultáció a könnyített eljárást kérő pályázóval a fogyatékosságának megfelelő könnyített eljárás biztosítása vagy megszervezése érdekében.

A sikeres pályázók értesítése A sikeres pályázók értesítése a Vállalat akadálymentesítésre vonatkozó szabályzatairól.	Humán erőforrás, Kanada	A sikeres pályázókat a munkavállalói szerződésük egyik záradékán keresztül értesítjük a Vállalat akadálymentesítésre vonatkozó szabályzatairól. Az új alkalmazottakkal a munkába állásuk első napján ismertetjük ezeket a szabályzatokat.	Teljesítve és folyamatban
--	-------------------------	---	---------------------------

Az alkalmazottak tájékoztatása a támogatásokról
Az alkalmazottak tájékoztatása a fogyatékos személyek támogatására vonatkozó szabályzatokról, beleértve azokat az akadálymentesítésről szóló szabályzatokat is, amelyek az alkalmazottak fogyatékoságból eredő akadálymentesítési szükségleteinek figyelembevételéről szólnak.

Humán erőforrás,
Kanada

Az alkalmazottakat a Vállalat HRIS-rendszerén keresztül tájékoztatjuk a Vállalat akadálymentesítésre vonatkozó szabályzatairól és ezen szabályzatok aktualizálásáról. Az új alkalmazottakkal a munkába állásuk első napján ismertetjük ezeket a szabályzatokat.

Teljesítve és folyamatban

Megtörténik, amint az új alkalmazottak munkába állása után lehetséges.

A frissített információk alkalmazottak számára történő rendelkezésre bocsátása, amikor változás következik be a fogyatékos személyek munkakörülményeinek akadálymentesítésére vonatkozó szabályzatokban.

Akadálymentes formátumok és kommunikációs segítség az alkalmazottak számára
A fogyatékos alkalmazottak kérésére akadálymentes formátumok és kommunikációs segítség biztosítása vagy megszervezése annak érdekében, hogy (i) biztosítsuk az alkalmazott által kért és a munkájához szükséges információkat, illetve (ii) hozzáférhetővé tegyük az alkalmazottak számára általánosan elérhető információkat a fogyatékos alkalmazottak számára.

Vezetők és Humán erőforrás, Kanada

A vezetők képzésben részesülnek arról, hogy kérésre kötelesek akadálymentes formátumokat vagy kommunikációs segítséget biztosítani. A vezetők azzal kapcsolatban is képzésben részesülnek, hogy kötelesek konzultálni a kérelmező alkalmazottal az akadálymentes formátum vagy a kommunikációs segítség alkalmasságának megállapításáról.

Konzultáció a kérelmező alkalmazottal az akadálymentes formátum vagy a kommunikációs segítség alkalmasságának megállapításáról. Ugyanakkor, ha a fogyatékos alkalmazottak igényei többféleképpen is kielégíthetők, a Vállalat fenntartja a jogot annak eldöntésére, hogy az adott

körülmények között milyen
típusú akadálymentes
formátumot vagy
kommunikációs segítséget
biztosít.

Munkahelyi
vézhelyzet-reagálással
kapcsolatos információ
Egyénre szabott munkahelyi
vézhelyzet-reagálással
kapcsolatos információk
biztosítása a fogyatékos
alkalmazottak számára,
amennyiben a fogyatékoságuk
olyan jellegű, hogy egyénre
szabott információkra van
szükségük, illetve amennyiben a
Vállalat tisztában van a
munkavállaló fogyatékoságából
eredő akadálymentesítés
szükségességével.

Vezetők és
Humán
erőforrás,
Kanada

Kihelyeztük a Vállalat
egészségügyi és biztonsági
hirdetőtábláira az egyénre
szabott munkahelyi
vézhelyzet-reagálással
kapcsolatos információk
elérhetőségéről szóló
értesítést. A vezetők
képzésben részesülnek
arra vonatkozóan, hogy
kötelesek egyénre szabott
munkahelyi
vézhelyzet-reagálással
kapcsolatos információkat
biztosítani azok számára,
akik ezt kérik.

Teljesítve
és
folyamat
ban

Az információ lehető
leghamarabb történő
biztosítása, miután tudomást
szereztünk az akadálymentesítés
szükségességéről.

Az alkalmazott beleegyezésével
munkahelyi
vézhelyzet-reagálással
kapcsolatos információk
biztosítása a Vállalat által kijelölt
személy számára az

alkalmazottnak történő
segítségnyújtás érdekében,
amennyiben az alkalmazottnak a
fogyatékoságából kifolyólag
segítségre van szüksége.

Az egyénre szabott munkahelyi
vészhelyzet-reagálással
kapcsolatos információk
felülvizsgálata, amikor az
alkalmazottat áthelyezik a
szervezet más területére, amikor
felülvizsgálják az alkalmazott
számára szükségessé vált vagy
tervezett általános
akadálymentesítést, illetve
amikor a vállalat felülvizsgálja az
általános munkahelyi
vészhelyzet-reagálással
kapcsolatos információkat.

Dokumentált egyéni akadálymentesítési tervek Írásos eljárás bevezetése a fogyatékos alkalmazottak dokumentált egyéni akadálymentesítési terveinek és azok kialakításának dokumentálására. Az eljárásnak a következő elemeket kell tartalmaznia:

Vezetők és Humán erőforrás, Kanada

Kidolgozásra került a fogyatékos alkalmazottak dokumentált egyéni akadálymentesítési terveire vonatkozó szabályzat, amelyet közzétettünk a vállalati intraneten.

Teljesítve és folyamatban

1. Az akadálymentesítést kérő alkalmazott hogyan részt tud venni az egyéni akadálymentesítési terv kidolgozásában.
2. Hogyan zajlik az alkalmazottak egyéni alapon történő megítélése.
3. A Vállalat hogyan kérheti, a saját költségén, külső egészségügyi vagy más szakértő tanácsát annak megítélésében, hogy végrehajtható-e az akadálymentesítés, és ha igen, akkor miként hajtható végre az akadálymentesítés.
4. Az alkalmazott az akadálymentesítési terv kidolgozása során hogyan kérheti egy őt

képviselő személy
részvételét az
érdekképviselőtől,
amennyiben az
alkalmazottat
érdekképviselő képviseli,
illetve más őt képviselő
személy részvételét a
munkahelyéről,
amennyiben nem
képviselet őt
érdekképviselőt.

5. A Vállalat által az alkalmazott személyes adatainak védelme érdekében tett lépések.
6. Az egyéni akadálymentesítési terv felülvizsgálatának és aktualizálásának gyakorisága, illetve annak módja.
7. Amennyiben az egyéni akadálymentesítési tervet visszautasítják, hogyan közlik azt az alkalmazottal.
8. Hogyan bocsájtják rendelkezésre az egyéni akadálymentesítési tervet olyan formátumban, amely figyelembe veszi az alkalmazott fogyatékoságból eredő

akadálymentesítési
szükségeit.

Kérés esetén az alkalmazott
egyéni akadálymentesítési
tervének tartalmaznia kell az
akadálymentes formátumok és a
kommunikációs segítség
biztosítására vonatkozó
információkat is.

Kérés esetén az alkalmazott
egyéni akadálymentesítési
tervének tartalmaznia kell az
egyéni szabott munkahelyi
vészhelyzet-reagálással
kapcsolatos információkat is.

Munkába való visszatérés
Dokumentált eljárás bevezetése
a munkába való visszatérésre
vonatkozóan azon alkalmazottak
számára, akik valamilyen
fogyatékoság miatt hiányoztak
a munkából, illetve akiknek a
munkába való visszatéréséhez
valamiféle akadálymentesítésre
van szükség.

Vezetők és
Humán
erőforrás,
Kanada

Kidolgoztunk egy
szabályzatot a
fogyatékoság miatt
hiányzó alkalmazottak
munkába való
visszatérésével kapcsolatos
eljárására vonatkozóan,
amelyet közzétettünk a
Vállalat intranet
rendszerén.

Teljesítve
és
folyamat
ban

A munkába való visszatérésre
vonatkozó eljárásnak meg kell
határozni azokat a lépéseket,
amelyeket a Vállalat tesz az
alkalmazott munkába való
visszatérésének
megkönnyítésére. Ennek az
eljárásnak részét képezik a
dokumentált egyéni
akadálymentesítési tervek is.

Teljesítménymenedzsment A fogyatékos alkalmazottak akadálymentesítési szükségleteinek és egyéni akadálymentesítési terveinek figyelembe vétele a teljesítménymenedzsment folyamatában az alkalmazott fogyatékoságára való tekintettel.	Vezetők és Humán erőforrás, Kanada	A vezetők képzésben részesültek arról, hogy figyelembe kell venniük az akadálymentesítési szükségleteket a teljesítménymenedzsment során.	Teljesítve és folyamatban
---	------------------------------------	---	---------------------------

Karrierfejlesztés és szakmai előmenetel A fogyatékos alkalmazottak akadálymentesítési szükségleteinek és egyéni akadálymentesítési terveinek figyelembe vétele a fogyatékos alkalmazottak teljesítménymenedzsmentje és a szakmai előmenetele során.	Vezetők és Humán erőforrás, Kanada	A vezetők képzésben részesültek arról, hogy figyelembe kell venniük az akadálymentesítési szükségleteket a teljesítménymenedzsment és az előléptetési lehetőségek mérlegelése során.	Teljesítve és folyamatban
--	------------------------------------	--	---------------------------

Áthelyezés A fogyatékos alkalmazottak akadálymentesítési szükségleteinek és egyéni akadálymentesítési terveinek figyelembe vétele a fogyatékos	Vezetők és Humán erőforrás, Kanada	A vezetők képzésben részesültek arról, hogy figyelembe kell venniük az akadálymentesítési szükségleteket az alkalmazottak áthelyezése során.	
---	------------------------------------	--	--

alkalmazottak áthelyezése
során.

Nyilvános helyek kialakítása

(A következő követelmények csak a 2017. január 1-jén vagy azt követően újonnan kialakított vagy felújított nyilvános helyekre vonatkoznak.)

Leírás	Felelős fél	Teendő	Állapot
Ügyfélfogadás Annak biztosítása, hogy a Vállalat recepciója megfeleljen a nyilvános terek kialakítására vonatkozó szabványoknak.	Ingyanfejl sztési csapat	A recepció megfelel az akadálymentességre vonatkozó szabványoknak.	Teljesítve

Karbantartás
Az akadálymentesítési
tervnek tartalmaznia kell a
következőket:

1. A nyilvános helyek
akadálymentes elemeinek
megelőző és vészhelyzeti
karbantartására vonatkozó
eljárások.

2. Az olyan átmeneti
működési zavarok
kezelésére vonatkozó
eljárások, amikor az
akadálymentes elemek nem
használhatók.

Recepció

Amennyiben a recepció
átmenetileg nem
megközelíthető, a recepció
más módon nyújt
szolgáltatást a fogyatékos
személynek.

Teljesítve
és
folyamatba
n

Ügyfélszolgálati normák

Követelmény

Felelős fél

Teendő

Állapot

Ügyfélszolgálati szabályzat
Arra vonatkozó szabályzatok
kidolgozása, bevezetése és
fenntartása, hogy a Vállalat
hogyan biztosítja a
termékek, szolgáltatások
vagy létesítmények
elérhetőségét a fogyatékos
személyek számára az
ügyfélszolgálati normák
előírásainak megfelelően.

Ügyfélszolgá
lat és
Humán
erőforrás,
Kanada

Kidolgoztunk és bevezettünk
egy szabályzatot azzal a céllal,
hogy mindenben
megfeleljünk az
ügyfélszolgálati normák
előírásainak. Ez a szabályzat
kikerült a vállalati intranetre.
Lásd az alábbi, az
akadálymentes formátumok
és kommunikációs segítség
elérhetőségéről szóló
közleményt.

Teljesítve
és
folyamat
ban

Annak elősegítése, hogy a
szabályzatok a
segédeszközök fogyatékos
személyek általi használata
révén, illetve számukra
egyéb elérhető módon
biztosítják a termékek,
szolgáltatások és
létesítmények elérhetőségét
és használatát.

A szabályzatokat
megfogalmazó egy vagy
több írásos dokumentum
elkészítése, illetve ezen
dokumentumok
másolatának kérésre történő

átadása az arra igényt tartó személyeknek.

Azon személyek, akik számára a Vállalat termékeket, szolgáltatásokat vagy létesítményeket biztosít, arról történő értesítése, hogy kérésre elérhetőek ezek a dokumentumok.

Segítő állatok
Annak engedélyezése, hogy a fogyatékos személyt segítő állata elkísérhesse, amíg a szervezet területén tartózkodik, illetve magánál tarthassa az állatot, ha az állat jelenlétét törvény nem tiltja.

Alkalmazotti
élmény

Az alkalmazottak oktatásban részesültek erről a követelményről.

Teljesítve
és
folyamat
ban

Amennyiben a segítő állat jelenlétét a törvény tiltja, annak más módon történő biztosítása, hogy a fogyatékos személy megszerezhesse, használhassa vagy

megközelíthesse a szervezet termékeit, szolgáltatásait vagy létesítményeit.

Segítő személyek
Annak lehetővé tétele, hogy a fogyatékos személyeket a segítőjük elkísérhesse, illetve a fogyatékos személyeket semmi ne akadályozza abban, hogy a segítőjük mellettük maradhasson, amíg a Vállalat területén tartózkodnak.

A segítő személy jelenlétének kérése előtti konzultáció a fogyatékos személlyel, továbbá az egészségügyi és biztonsági vonatkozások figyelembevétele az elérhető bizonyítékok alapján. Segítő személy jelenlétének igénye esetén a segítő díjának elengedése.

Az alkalmazottak oktatásban részesültek erről a követelményről. A segítő igénybe vevő személynek és a segítőnek egyaránt alá kell írnia ugyanazt a titoktartási megállapodást.	Teljesítve és folyamatban
--	---------------------------

Tájékoztatás átmeneti működési zavarokról
A fogyatékos személyek tájékoztatása az általuk használt létesítmények vagy szolgáltatások olyan átmeneti működési zavarairól, amelyek megakadályozzák, hogy hozzáférhessenek a szervezet termékeihez, szolgáltatásaihoz vagy létesítményeihez.

A tájékoztatásnak tartalmaznia kell a működési zavar okát, várható időtartamát és az esetlegesen elérhető alternatív létesítmények vagy szolgáltatások leírását.

Weboldal működési zavarai:
Termék és Technológia Létesítmények működési zavarai:
Alkalmazotti élmény csapat

Az alkalmazottak képzésben részesültek erről a követelményről, és működési zavarok esetén megtörténik a megfelelő tájékoztatás.

Teljesítve és folyamatban

Képzés
Képzés biztosítása a
fogyatékos személyek által
elérhető termékekkel,
szolgáltatásokkal és
létesítményekkel
kapcsolatban mindenki
számára, aki:

Humán
erőforrás,
Kanada

A Vállalat az Access Forward
és a Ontario Human Rights
Commission által jóváhagyott
képzési modulok szerint végzi
az alkalmazottak képzését.
Folyamatosan zajlik a
megtartott képzések
dokumentálása.

Teljesítve
és
folyamat
ban

- alkalmazott vagy
önkéntes;
- termékeket,
szolgáltatásokat vagy
létesítményeket
bocsát rendelkezésre
a szervezet nevében;
- részt vesz a szervezet
szabályzatainak
kidolgozásában.

Annak biztosítása, hogy a
képzés tartalmazza az AODA
céljainak összefoglalóját, az
ügyfélszolgálati normák
követelményeit, továbbá
utasításokat tartalmazzon a
következőkre nézve:

- hogyan kell
kommunikálni a
különböző típusú
fogyatékosokkal
élő személyekkel;

- hogyan kell kommunikálni a segédeszközöket használó, illetve segítő állat vagy segítő személy támogatását igénylő személyekkel;
- hogyan kell használni azokat, a vállalat területén elérhető vagy a szervezet által biztosított berendezéseket vagy eszközöket, amelyek lehetővé teszik a termékek, szolgáltatások vagy létesítmények fogyatékos személyek általi használatát;
- mi a teendő akkor, ha egy adott típusú fogyatékossgal élő személy számára nehézségekbe ütközik a szervezet termékeinek, szolgáltatásainak vagy létesítményeinek elérése.

Annak nyilvántartása, hogy mikor és ki kap ilyen jellegű képzést.

Visszajelzési eljárás
Eljárás kialakítása az arról érkező visszajelzések fogadására és megválaszolására, hogy a vállalat milyen módon biztosítja a fogyatékos személyek számára a termékek, szolgáltatások és létesítmények elérhetőségét.

Alkalmazotti
élmény
csapat

Kidolgoztunk egy visszajelzési eljárást, amely bekerült a Vállalat akadálymentes ügyfélszolgálatról szóló szabályzatába. Lásd az alábbi, az akadálymentes formátumok és kommunikációs segítség elérhetőségéről szóló közleményt.

Teljesítve
és
folyamat
ban

Az eljárásnak elérhetőnek kell lennie a fogyatékos személyek számára, kérés esetén akadálymentes formátumok és kommunikációs segítség biztosítása vagy megszervezése által.

A visszajelzési eljárás nyilvánossá tétele.

Akadálymentes formátumok és kommunikációs támogatás
Az ügyfélszolgálati normákra vonatkozó szabályzatokat leíró dokumentumokban található információk akadálymentes formátumban vagy kommunikációs segítséggel való rendelkezésre bocsátása kellő időben, az adott személy akadálymentesítési igényeinek figyelembevételével, többletköltségek nélkül.

Az érintett személlyel való konzultáció a formátum vagy a segítség alkalmasságának megállapításához.

Alkalmazotti
élmény
csapat

Az alkalmazottak képzésben részesülnek arra vonatkozóan, hogy kérésre kötelesek akadálymentes formátumokat vagy kommunikációs segítséget biztosítani. Lásd az alábbi, az akadálymentes formátumok és kommunikációs segítség elérhetőségéről szóló közleményt.

Utolsó módosítás: 2020. december 23.

Közlemény az akadálymentes formátumok és kommunikációs segítség elérhetőségéről

Az Indeed Canada Corp. számára fontos, hogy ügyfélszolgálatunk minden ügyfelünk számára elérhető legyen, beleértve a fogyatékos személyeket is. E célunk elérése érdekében olyan szabályzatokat léptettünk életbe, amelyek hozzáférhetőbbé teszik létesítményeinket és az általunk kínált szolgáltatásokat. Amennyiben Ön igényt tart az arra vonatkozó szabályzatokra vagy információkra, hogy hogyan adhat számunkra visszajelzést a fogyatékos személyek számára nyújtott szolgáltatásainkkal kapcsolatban, kérjük, vegye fel velünk a kapcsolatot az aoda@indeed.com e-mail-címen, illetve az alábbi elérhetőségek valamelyikén.

Amennyiben a fenti információkra vagy a szolgáltatásainkkal kapcsolatos bármilyen más információra akadálymentes formátumban vagy kommunikációs segítséggel tart igényt, kérjük, írjon nekünk az aoda@indeed.com e-mail-címre, hogy egyeztethessük Önnel az Ön igényeinek megfelelő módot az információk biztosítására.

E-mail: aoda@indeed.com

Telefon: (647) 256-4009

Levelezési cím: Indeed Canada Corp., 1200-2 Bloor Street West, Toronto, ON, M4W 3E2