

Последнее обновление: 23 декабря 2020 г.

Indeed Canada Corp.: долгосрочный план по обеспечению доступности

Введение и заявление об обязательствах

В 2005 году правительство провинции Онтарио приняло *Закон «О доступности для жителей Онтарио с инвалидностью» (Accessibility for Ontarians with Disabilities Act, AODA)*. Согласно AODA, Indeed Canada Corp. («Компания») обязана разрабатывать, внедрять, соблюдать и документировать долгосрочный план по обеспечению доступности, в котором определена стратегия организации по предотвращению и устранению ограничений для лиц с инвалидностью и по выполнению требований Единых стандартов доступности (Integrated Accessibility Standards, IAS).

Этот долгосрочный план по обеспечению доступности («План по обеспечению доступности») определяет стратегию Компании по предотвращению и устранению ограничений для лиц с инвалидностью, а также по выполнению текущих и будущих требований IAS. Следуя этому плану, Компания выполняет свои обязательства, обозначенные в Политике обеспечения единых стандартов доступности и Политике доступного обслуживания клиентов.

Данный долгосрочный план по обеспечению доступности действует в редакции от января 2020 года. В следующий раз данный долгосрочный план по обеспечению доступности будет пересмотрен и обновлен в январе 2025 года, если обстоятельства не потребуют его пересмотра и обновления в более ранние сроки.

Общие стандарты доступности

Требование	Ответственн ая сторона	Действие	Статус
Политика обеспечения доступности Разработать, внедрить и соблюдать политики, регулирующие вопросы обеспечения Компанией доступности в силу выполнения требований IAS.	Отдел кадров (Канада)	Политика была разработана, внедрена и размещена во внутренней сети Компании.	Выполне но
Заявление об обязательстве организации своевременно удовлетворять потребности лиц с инвалидностью.			
Подготовить один или несколько письменных документов с описанием политик, разместить политики в открытом доступе и предоставлять в доступном формате по запросу.			

Долгосрочный план по обеспечению доступности Разработать, внедрить, соблюдать и документировать долгосрочный план по обеспечению доступности, который описывает стратегию организации по предотвращению и устранению ограничений, а также по выполнению требований данного закона. Разместить план по обеспечению доступности на веб-сайте и предоставлять план в доступном формате по запросу. Пересматривать и обновлять план по обеспечению доступности по меньшей мере раз в пять лет.	Отдел кадров (Канада)	Данный долгосрочный план по обеспечению доступности был внедрен. Он пересматривался в январе и ноябре 2020 года и подлежит пересмотру и обновлению в январе 2025 года, если обстоятельства не потребуют его пересмотра в более ранние сроки. Долгосрочный план по обеспечению доступности был размещен на веб-сайте Компании.	Выполнено (выполнение продолжается)
--	------------------------------	--	--

Обучение Обучать всех текущих сотрудников, волонтеров и всех, кто участвует в разработке Политик AODA.	Отдел кадров (Канада)	Компания обучает своих сотрудников с помощью утвержденных обучающих модулей, предоставляемых порталом Access Forward и Комиссией Онтарио по правам человека. Ведется учет процесса обучения.	Выполне но (выполне ние продолж ается)
--	-----------------------------	---	---

Обучение должно включать:

1. требования IAS и
положения *Кодекса
Онтарио о правах
человека* в части,
касающейся лиц с
инвалидностью;
1. политики AODA
согласно требованиям
IAS.

Вести учет процесса
обучения, включая даты
проведения обучения и
количество обучающихся.

Следить за тем, чтобы
подрядчики,
предоставляющие товары,
услуги и (или) прочие
ресурсы от лица Компании,
проходили обучение
согласно требованиям IAS.

Стандарты информирования и коммуникации

Требование	Ответствен ная сторона	Действие	Статус
Обратная связь По запросу предоставлять доступные форматы и средства поддержки коммуникации или обеспечивать их предоставление, чтобы процессы получения обратной связи и ответа на нее были доступны лицам с инвалидностью.	Отдел по работе с сотрудника ми	Компания получает обратную связь от клиентов и сотрудников несколькими способами. Руководителей обучают предоставлять доступные форматы и средства поддержки коммуникации по запросу согласно процедурам обратной связи в Компании. См. нижеследующее уведомление о наличии доступных форматов и средств поддержки коммуникации.	Выполне но (выполне ние продолж ается)
Размещать в открытом доступе информацию о наличии доступных форматов и средств поддержки коммуникации в отношении процедур обратной связи.			

Доступные форматы и средства поддержки коммуникации По запросу предоставлять доступные форматы и средства поддержки коммуникации или обеспечивать их предоставление с целью сделать коммуникации или информирование о предлагаемых товарах, услугах и (или) прочих ресурсах доступными для лиц с инвалидностью. Своевременно предоставлять доступные форматы и средства поддержки коммуникации по стоимости, не превышающей обычную стоимость для других лиц, и с учетом потребностей лица в связи с инвалидностью.	Отдел по работе с сотрудниками	Руководителей обучают предоставлять доступные форматы и средства поддержки коммуникации по запросу согласно процедурам обратной связи в Компании. См. нижеследующее уведомление о наличии доступных форматов и средств поддержки коммуникации	Выполнено (выполнение продолжается)
--	---------------------------------------	---	--

Консультироваться с
подающим запрос лицом
для определения
пригодности доступного
формата или средства
поддержки
коммуникации, а также
размещать в открытом
доступе информацию об
их доступности.

Доступные веб-сайты и
веб-контент
Там, где это применимо,
следить за тем, чтобы
Новые веб-сайты в сети
Интернет и веб-контент
на этих сайтах
соответствовали
Уровню А Рекомендаций
по доступности
веб-контента 2.0
(WCAG 2.0).

Отдел по
работе с
продуктами
в США

Ожидается, что веб-сайт будет
соответствовать требованиям
к 1 января 2021 года.

Выполня
ется

Там, где это применимо,
следить за тем, чтобы к
1 января 2021 года все
веб-сайты и контент на
этих сайтах,

опубликованные после
1 января 2012 года,
соответствовали
Уровню AA WCAG 2.0 в
той степени, в которой
это требуется согласно
IAS.

Стандарты трудоустройства

Требование	Ответствен ная сторона	Действие	Статус
Найм Уведомлять общественность и сотрудников о наличии специальных возможностей в процессе найма для кандидатов с инвалидностью.	Отдел по подбору кадров	Уведомление о наличии специальных возможностей в процессе найма производится при размещении каждой вакансии.	Выполне но (выполне ние продолж ается)

Процессы найма, оценивания или отбора Уведомлять кандидатов, выбираемых для участия в процессе оценивания или отбора, о том, что по запросу им будут доступны специальные возможности в отношении используемых материалов и процессов.	Отдел по подбору кадров	Кандидаты уведомляются о наличии специальных возможностей в отношении материалов и процессов, используемых при оценивании и отборе на каждом этапе процесса найма, посредством электронных писем от специалиста по подбору кадров, с которым они ведут переписку.	Выполнено (выполнение продолжается)
---	-------------------------	---	--

Консультироваться с запрашивающими специальные возможности кандидатами, чтобы предоставлять или обеспечивать предоставление подходящих специальных возможностей с учетом потребностей кандидатов в связи с их инвалидностью.

Уведомление подходящих кандидатов Уведомлять подходящих кандидатов о политиках Компании по предоставлению специальных возможностей	Отдел кадров (Канада)	Подходящие кандидаты уведомляются о политиках Компании по предоставлению специальных возможностей сотрудникам с инвалидностью в одном из пунктов их трудового	Выполнено (выполнение продолжается)
---	--------------------------	---	--

сотрудникам с ограниченными возможностями.

договора. Новые сотрудники получают копии этих политик в свой первый рабочий день.

Информирование сотрудников о средствах поддержки
Информировать сотрудников о политике по поддержке сотрудников с инвалидностью, включая политику по предоставлению специальных возможностей в процессе работы с учетом потребностей сотрудников в связи с их инвалидностью.

Отдел кадров (Канада)

Сотрудники информируются о политиках Компании по предоставлению специальных возможностей сотрудникам с инвалидностью, а также об обновлениях таких политик через автоматизированную систему управления персоналом Компании. Новые сотрудники получают копии этих политик в свой первый рабочий день.

Выполнено
(выполнение продолжается)

Новые сотрудники информируются в кратчайшие разумные сроки после трудоустройства.

Предоставлять сотрудникам актуальную информацию о существенных изменениях в политиках по предоставлению специальных возможностей сотрудникам с инвалидностью

Доступные форматы и средства поддержки коммуникации для сотрудников

По запросу сотрудника с инвалидностью предоставлять или обеспечивать предоставление доступных форматов и средств поддержки коммуникации, чтобы (i) информация, необходимая сотруднику для выполнения своих рабочих обязанностей; и (ii) информация, обычно доступная сотрудникам на рабочем месте, была доступна сотруднику с инвалидностью.

Консультироваться с подающим запрос сотрудником для определения пригодности доступного формата или средства поддержки коммуникации.

Однако в случаях, когда потребности сотрудника с инвалидностью могут быть удовлетворены несколькими

Руководители и отдел кадров (Канада)

Руководителей обучают в обязательном порядке предоставлять доступные формы или средства поддержки коммуникации сотрудникам по запросу. Руководителей обучают в обязательном порядке консультироваться с подающим запрос сотрудником для определения пригодности доступного формата и (или) средства поддержки коммуникации.

способами, Компания
оставляет за собой право
определить вид доступного
формата или средства
поддержки коммуникации,
которые будут предоставлены
в данных обстоятельствах.

Информирование о действиях при чрезвычайных ситуациях на рабочем месте В индивидуальном порядке информировать сотрудников с инвалидностью о порядке действий при чрезвычайных ситуациях на рабочем месте, если индивидуальное информирование необходимо ввиду ограничений, имеющихся у сотрудника, и если Компания осведомлена о потребности в специальных возможностях ввиду наличия у сотрудника инвалидности.	Руководители и отдел кадров (Канада)	Уведомление о доступности индивидуального информирования о порядке действий при чрезвычайных ситуациях на рабочем месте размещается на стендах Компании, посвященных охране труда и технике безопасности. Руководителей обучают в обязательном порядке индивидуально информировать о порядке действий при чрезвычайных ситуациях на рабочем месте тех сотрудников, кому это необходимо.	Выполнено (выполнение продолжается)
--	---	---	--

Предоставлять данную информацию в кратчайшие разумные сроки после того, как станет известно о потребности в специальных возможностях.

По согласию сотрудника информировать о порядке действий при чрезвычайных ситуациях на рабочем месте лицо, назначенное Компанией

для оказания помощи
сотруднику, если сотруднику
требуется помощь ввиду
имеющейся у него
инвалидности.

Повторно и с учетом
изменений информировать
сотрудника о порядке действий
при чрезвычайных ситуациях
на рабочем месте, когда
сотрудник переходит на другое
место в организации, когда
пересматриваются общие
потребности сотрудника в
специальных возможностях, а
также когда Компания
пересматривает свой общий
порядок действий при
чрезвычайных ситуациях.

Документированные индивидуальные планы по предоставлению специальных возможностей В письменном виде задокументировать процесс разработки индивидуальных планов по предоставлению специальных возможностей сотрудникам с инвалидностью. Процесс должен включать следующие элементы: 1. Способ, с помощью которого сотрудник, подающий запрос о предоставлении специальных возможностей, может принять участие в разработке индивидуального плана. 2. Способ, с помощью которого сотрудник оценивается на индивидуальной основе. 3. Способ, с помощью которого Компания может за свой счет запросить оценку от стороннего медицинского или иного эксперта с целью определить	Руководите ли и отдел кадров (Канада)	Политика по разработке документированных индивидуальных планов по предоставлению специальных возможностей была разработана и размещена во внутренней сети Компании.	Выполнено (выполнение продолж
--	--	--	--------------------------------------

возможность и, если это применимо, порядок предоставления специальных возможностей.

4. Способ, с помощью которого сотрудник может запросить участие своего представителя для ведения переговоров при разработке плана по предоставлению специальных возможностей в случаях, когда у сотрудника имеется представитель для ведения переговоров, или иного представителя с рабочего места, если у сотрудника отсутствует представитель для ведения переговоров.
5. Шаги, которые предпримет Компания для защиты персональных данных сотрудника.
6. Частота, с которой будет пересматриваться и обновляться индивидуальный план по предоставлению специальных

возможностей, а также способ пересмотра и обновления.

7. Способ информирования сотрудника о причине отказа, если индивидуальный план по предоставлению специальных возможностей не будет утвержден.
8. Способ передачи индивидуального плана по предоставлению специальных возможностей в формате, учитывающем потребности сотрудника, имеющиеся ввиду наличия у него инвалидности.

При наличии соответствующего запроса индивидуальный план по предоставлению специальных возможностей сотруднику должен включать всю информацию о предоставлении доступных

форматов и средств
поддержки коммуникации.

В случаях, когда это
обусловлено требованиями,
индивидуальный план по
предоставлению специальных
возможностей сотруднику
должен включать
индивидуальное
информирование о порядке
действий при чрезвычайных
ситуациях на рабочем месте.

Процесс возвращения к работе
Задokumentировать процесс
возвращения к работе для
сотрудников, которые
отсутствовали ввиду
инвалидности и которым для
возвращения к работе
необходимы соответствующие
специальные возможности.

Руководите
ли и отдел
кадров
(Канада)

Политика по процессу
возвращения к работе
для сотрудников, которые
отсутствовали ввиду
инвалидности, была
разработана и
размещена во
внутренней сети
Компании.

Выполне
но
(выполне
ние
продолж
ается)

Процесс возвращения к работе
должен описывать шаги,
которые Компания
предпримет для содействия
возвращению сотрудника к

работе, и включать
документированные
индивидуальные планы по
предоставлению специальных
возможностей в рамках
процесса.

Контроль продуктивности сотрудников Учитывать потребности сотрудников с инвалидностью, а также индивидуальные планы по предоставлению специальных возможностей при осуществлении контроля продуктивности сотрудников с инвалидностью.	Руководите ли и отдел кадров (Канада)	Руководители были осведомлены о необходимости учитывать потребности сотрудников с инвалидностью при осуществлении контроля их продуктивности.	Выполне но (выполне ние продолж ается)
--	--	--	---

Карьерное развитие и продвижение Учитывать потребности сотрудников с инвалидностью, а также индивидуальные планы по предоставлению специальных возможностей при организации карьерного развития и продвижения сотрудников с инвалидностью.	Руководите ли и отдел кадров (Канада)	Руководители прошли обучение о необходимости учитывать потребности сотрудников с инвалидностью при организации их карьерного развития и продвижения.	Выполне но (выполне ние продолж ается)
---	--	--	---

Перераспределение Учитывать потребности сотрудников с инвалидностью, а также индивидуальные планы по предоставлению специальных возможностей при перераспределении сотрудников с инвалидностью.	Руководите ли и отдел кадров (Канада)	Руководители прошли обучение о необходимости учитывать потребности сотрудников с инвалидностью при их перераспределении.
--	--	--

Проектирование общественных мест

Следующие требования применимы только к общественным местам, которые были построены или перепроектированы 1 января 2017 года или позже.

Описание	Ответствен ная сторона	Действие	Статус
Получение услуг Обеспечить соблюдение Компанией Стандартов проектирования общественных мест в	Отдел по работе с недвижимо стью	Стойка приема посетителей соответствует стандартам доступности.	Выполнен о

отношении стойки приема посетителей.

Обслуживание Планы по обеспечению доступности должны включать: 1. Процедуры профилактического и срочного обслуживания средств обеспечения доступности в общественных местах. 2. Процедуры устранения временных неполадок в случаях, когда средства обеспечения доступности находятся в нерабочем состоянии.	Администра тор	В случае, если стойка приема посетителей будет временно недоступна, администратор обслужит лицо с инвалидностью иным образом.	Выполнен о (выполнен ие продолжа ется)
--	-------------------	--	---

Стандарты обслуживания клиентов

Требование	Ответствен ная сторона	Действие	Статус
------------	------------------------------	----------	--------

Политика обслуживания клиентов Разрабатывать, внедрять и соблюдать политики, регулирующие предоставление Компанией товаров, услуг или прочих ресурсы лицам с инвалидностью согласно Стандартам обслуживания клиентов.	Служба по работе с клиентами и отдел кадров (Канада)	Была разработана и внедрена политика, отвечающая всем требованиям Стандартов обслуживания клиентов. Данная политика размещена во внутренней сети Компании. См. нижеследующее уведомление о наличии доступных форматов и средств поддержки коммуникации.	Выполнено (выполнение продолжается)
---	---	--	--

Следить за тем, чтобы политики предусматривали применение лицами с инвалидностью вспомогательных средств с целью приобретения или использования товаров, услуг или прочих ресурсов, а также наличие других средств, используемых для этих целей.

Подготавливать один или несколько письменных документов с описанием политик и по запросу предоставлять копии таких

документов любому такому
лицу.

Уведомлять лиц, которым
предоставляются товары,
услуги или прочие ресурсы,
о том, что данные
документы доступны по
запросу.

Служебные животные
Разрешать лицу с
инвалидностью
нахождение на территории
организации вместе со
служебным животным,
если присутствие
животного не запрещено
законом.

Отдел по
работе с
сотрудника
ми

Сотрудники прошли
обучение в рамках данного
требования.

Выполне
но
(выполне
ние
продолж
ается)

В случае, если присутствие
животного запрещено
законом, обеспечивать
доступность иных средств,
позволяющих лицу с
инвалидностью
приобретать или
использовать товары,

услуги или иные ресурсы
организации.

Ассистенты
Разрешать лицу с
инвалидностью находиться
на территории
организации в
сопровождении ассистента
и с постоянным доступом к
нему.

Прежде чем запрашивать
присутствие ассистента,
консультироваться с лицом
с инвалидностью и
рассматривать возможные
последствия, связанные с
охраной труда и
безопасностью, с учетом
полученной информации.
При запросе на
присутствие ассистента
отказываться от оплаты его
услуг.

Сотрудники прошли обучение в рамках данного требования. Ассистенту потребуется подписать то же соглашение о неразглашении, что и лицу, которому требуются его услуги.	Выполне но (выполне ние продолж ается)
--	---

Уведомления о временной недоступности	Уведомлени	Сотрудники прошли	Выполне
Уведомлять о временной недоступности	я о	обучение в рамках данного	но
приспособлений или услуг, используемых лицами с инвалидностью для доступа к товарам, услугам или ресурсам организации.	недоступнос	требования. В случае	(выполне
	ти	недоступности	ние
	веб-сайтов	производятся	продолж
	— отдел по	соответствующие	ается).
	работе с	уведомления.	
	продуктами		
	и		
	технический		
	отдел		
Уведомление о	Уведомлени		
недоступности должно	я о		
включать причину	недоступнос		
недоступности, ее	ти		
ожидаемую	приспособл		
продолжительность и	ений —		
описание альтернативных	отдел по		
приспособлений или услуг,	работе с		
если они имеются.	сотрудника		
	ми		

Обучение	Отдел	Компания обучает своих	Выполне
Проводить обучение по	кадров	сотрудников с помощью	но
предоставлению лицам с	(Канада)	утвержденных обучающих	(выполне
инвалидностью товаров,		модулей, предоставляемых	ние
услуг или приспособлений		порталом Access Forward и	продолж
для всех, кто:		Комиссией Онтарио по	ается)
		правам человека. Ведется	
		учет процесса обучения.	

- является сотрудником или волонтером;
- предоставляет товары, услуги или ресурсы от лица организации;
- участвует в разработке политик организации.

Включать в обучение обзор
целей AODA, требований
Стандартов обслуживания
клиентов и указания
касательно:

- взаимодействия и общения с лицами с разными видами инвалидности;
- взаимодействия с лицами, которые используют вспомогательные средства или которым требуется

- помощь ассистента
либо служебного
животного;
- использования
доступных на
территории
организации или
предоставленных ею
оборудования или
средств, которые
могут помочь в
предоставлении
товаров, услуг или
ресурсов лицу с
инвалидностью;
 - действий в случае,
если лицо с
определенным
типом инвалидности
испытывает
сложности в
получении доступа к
товарам, услугам
или ресурсам
организации.

Вести учет обучаемых и дат
проведения обучения.

Процесс обратной связи
Организовать процесс
получения и ответа на
обратную связь,
касающуюся
предоставления
организацией товаров,
услуг или ресурсов лицам с
инвалидностью.

Отдел по
работе с
сотрудника
ми

Процесс обратной связи
был разработан и включен в
Политику доступного
обслуживания клиентов
Компании. См.
нижеследующее
уведомление о наличии
доступных форматов и
средств поддержки
коммуникаций.

Выполне
но
(выполне
ние
продолж
ается)

По запросу предоставлять
доступные форматы и
средства поддержки
коммуникаций или
обеспечивать их
предоставление, чтобы
данный процесс был
доступен лицам с
инвалидностью.

Размещать описание
процесса обратной связи в
открытом доступе.

Доступные форматы и средства поддержки коммуникаций
По запросу, своевременно, без дополнительной оплаты и с учетом потребностей лица с инвалидностью предоставлять или обеспечивать предоставление документов с описанием политик, касающихся Стандартов обслуживания клиентов, в доступном формате или с помощью средств поддержки коммуникации.

Отдел по работе с сотрудниками

Сотрудников обучают в обязательном порядке предоставлять доступные форматы и средства поддержки коммуникации по запросу. См. нижеследующее уведомление о наличии доступных форматов и средств поддержки коммуникаций.

Консультироваться с лицом с инвалидностью для определения пригодности формата или средства поддержки.

Последнее обновление: 23 декабря 2020 г.

Уведомление о наличии доступных форматов и средств поддержки коммуникации

Для Indeed Canada Corp. важно, чтобы обслуживание было доступно всем клиентам, включая лиц с инвалидностью. С этой целью мы реализовали политики, которые делают наши услуги и ресурсы более доступными. Если вам нужна копия наших политик или информация по предоставлению обратной связи о том, как мы оказываем услуги клиентам с инвалидностью, свяжитесь с нами по адресу aoda@indeed.com или любым другим способом, указанным ниже.

Если вам нужно, чтобы мы предоставили вышеприведенную информацию или какую-либо информацию о наших услугах в доступном формате или с помощью средства поддержки коммуникаций, сообщите об этом по адресу aoda@indeed.com. С вами проконсультируется сотрудник, который определит, как предоставить информацию с учетом ваших потребностей.

Электронная почта: aoda@indeed.com

Телефон: +1 (647) 256-40-09

Почтовый адрес: Indeed Canada Corp., Блур Стрит Вест 1200-2, Торонто, провинция Онтарио, M4W 3E2 (Indeed Canada Corp., 1200-2 Bloor Street West, Toronto, ON, M4W 3E2)