

Son Güncelleme: 23 Aralık 2020

Indeed Canada Corp. Çok Yıllı Erişilebilirlik Planı

Giriş ve Taahhüt Beyanı

Ontario hükümeti 2005 yılında *Engelli Ontario Sakinleri için Erişilebilirlik Yasasını* (Accessibility for Ontarians with Disabilities Act ["AODA"]) kabul etmiştir. AODA ile Indeed Canada Corp. şirketinin ("Şirket"), Entegre Erişilebilirlik Standartları ("IAS") gerekliliklerini karşılamak ve engelli bireylerin önündeki engelleri kaldırma ve önleme amacıyla kuruluşun stratejilerini belirten çok yıllık bir erişilebilirlik planı oluşturması, uygulaması ve bunu devam ettirmesi zorunlu tutulmuştur.

Bu çok yıllık erişilebilirlik planında (Erişilebilirlik Planı), Şirketin Entegre Erişilebilirlik Standartları Politikası ve Erişilebilir Müşteri Hizmetleri Politikasında belirtilen taahhüdünü yerine getirebilmesi için engelli kişilerin önündeki engelleri önleme ve kaldırma ve IAS'nin mevcut ve gelecekteki gerekliliklerini ele alma stratejisi ana hatlarıyla belirtilir.

Bu çok yıllık erişilebilirlik planı en son Ocak 2020'de incelenmiştir. Olası gelişmeler nedeniyle daha erken bir tarihte yapılması gerekmez ise bu çok yıllık erişilebilirlik planı için bir sonraki planlı inceleme ve güncelleme tarihi Ocak 2025'tir.

Genel Erişilebilirlik Standartları

Gereklilik	Sorumlu Taraş	Eylem	Durum
<p>Erişilebilirlik Politikası IAS gerekliliklerini karşılayarak Şirketin erişilebilir olmasını sağlayacak politikaları geliştirmek, uygulamak ve bunların devamlılığını sağlamak.</p> <p>Engelli kişilerin erişilebilirlik alanındaki ihtiyaçlarının geç kalınmadan karşılanmasına yönelik kurumsal taahhüt beyanı.</p> <p>Politikaları açıklayan bir veya daha fazla yazılı belgenin hazırlanması, politikaların kamuyla paylaşılması ve talep edilmesi halinde erişilebilir formatta sağlanabilmesi.</p>	<p>İnsan Kaynakları Kanada</p>	<p>Bir politika oluşturulup uygulanmıştır ve Şirket intranetinde paylaşılmıştır.</p>	<p>Tamamlandı</p>

Çok Yıllı Erişilebilirlik Planı Şirketin; bu Düzenleme dahilindeki gerekliliklerini karşılaması, engelleri önlemesi ve kaldırmasına yönelik stratejilerini açıklayan çok yıllık erişilebilirlik planının oluşturulması, uygulanması, bunların devamlılığının sağlanması ve belgelendirilmesi

Erişilebilirlik planının web sitesinde yayınlanması ve talep edilmesi halinde erişilebilir bir formatta sağlanması.

En az beş yılda bir olmak üzere erişilebilirlik planının incelenmesi ve güncellenmesi.

İnsan Kaynakları Kanada

Bu çok yıllık erişilebilirlik planı uygulamaya konulmuştur. Bu plan Ocak ve Kasım 2020'de incelenmiştir ve olası gelişmeler nedeniyle daha erken bir tarihte yapılması gerekmez ise Ocak 2025'te incelenmesi ve güncellenmesi planlanmıştır. Bu çok yıllık erişilebilirlik planı Şirket web sitesinde yayınlanmıştır.

Kismen tamamlanmıştır

Eğitim
Mevcut tüm çalışanlara,
gönüllülere ve AODA
Politikalarının geliştirilmesinde
rol alan kişilere eğitim
verilmesi.

İnsan
Kaynakları
Kanada

şirket kendi çalışanlarını,
Access Forward ve Ontario
İnsan Hakları Komisyonu
tarafından sağlanan onaylı
eğitim modülleri ile eğitiyor.
Eğitim kayıtları mevcuttur ve
güncel tutulmaktadır.

Kismen
tamamla
ndı

Eğitimde olması gerekenler:

1. IAS gereklilikleri; engelli
kişilerle ilgili olarak
İnsan Hakları Kanunu ve
1. IAS tarafından gerekli
tutulan AODA
Politikaları.

Verilen eğitimin, verildiği
tarihlerle birlikte kaç kişiye
verildiğinin bilgisi ile kaydının
tutulması.

Kendi adına ürün, hizmet
ve/veya imkan sağlayan
yüklenicilerin IAS kapsamında
gerekli eğitimi almalarının
sağlanması.

Bilgi ve İletişim Standartları

Gereklilik	Sorumlu Taraf	Eylem	Durum
<p>Geri bildirim Talep üzerine Erişilebilir Formatlar ve İletişim Destekleri sağlayarak veya sağlanmasını ayarlayarak geri bildirim alma ve yanıtlama süreçlerinin engelli kişiler için erişilebilir olmasının sağlanması.</p> <p>Geri bildirim prosedürleriyle ilgili olarak, Erişilebilir Formatların ve İletişim Desteklerinin kullanılabilir olduğunun kamuya paylaşılması</p>	<p>Çalışan Deneyimi</p>	<p>Şirket, müşterilerden ve çalışanlardan geri bildirim almaya yönelik birçok yöntem sahiptir. Yöneticiler, Şirketin geri bildirim prosedürleriyle ilgili olarak talep üzerine Erişilebilir Formatlar ve İletişim Destekleri sağlama ihtiyacına yönelik olarak eğitim almıştır. Erişilebilir Formatların ve İletişim Desteklerinin Kullanılabilirliğine Dair Bildirimi aşağıda inceleyebilirsiniz</p>	<p>Kısmen tamamlandı</p>

Erişilebilir Formatlar ve İletişim Destekleri Sağlanan ürün, hizmet ve/veya imkanlara dair iletişimlerin veya bilgilendirmelerin engelli kişilerce erişilebilir olmasını sağlamak amacıyla, talep edilmesi halinde Erişilebilir Formatların ve İletişim Desteklerinin sağlanması veya sağlanmasına yönelik adımların atılması.

Erişilebilir Formatların ve İletişim Desteklerinin diğer kişilere kıyasla ekstra bir maliyet oluşturmadan ve engellilik durumu nedeniyle kişinin erişilebilirlik ihtiyaçlarının dikkate alınarak sağlanması.

Erişilebilir Format veya İletişim Desteğinin uygunluğunu belirlerken talepte bulunan kişiye

Çalışan Deneyimi

Yöneticiler, Şirketin geri bildirim prosedürleriyle ilgili olarak talep üzerine Erişilebilir Formatlar ve İletişim Destekleri sağlama ihtiyacına yönelik olarak eğitim almıştır. Erişilebilir Formatların ve İletişim Desteklerinin Kullanılabilirliğine Dair Bildirimi aşağıda inceleyebilirsiniz

Kismen tamamlanmıştır

danışılması ve bu yöntemlerin kullanılabilirliğinin kamuyla da paylaşılması.

Erişilebilir Web Siteleri ve Web İçerikleri Uygulanabilir olduğunda, Yeni İnternet Web Sitesinin ve bu sitelerdeki web içeriğinin WCAG 2.0 Level A ile uyumlu olmasının sağlanması.

ABD Ürün Departmanı

Web sitesinin 1 Ocak 2021 itibarıyla uyumlu olması bekleniyor

Devam ediyor

1 Ocak 2021'e kadar, 1 Ocak 2012'den sonra yayınlanan tüm web sitelerinin veya bu sitelerdeki içeriklerin, uygulanabilir olduğunda, IAS'nin gerektirdiği ölçüde WCAG 2.0 Level AA ile uyumlu olmasının sağlanması.

İstihdam Standartları

Gereklilik	Sorumlu Taraş	Eylem	Durum
<p>İşe Alım İşe alım sürecindeki engelli adaylara sağlanabilecek kolaylıkların mevcudiyeti hakkında kamunun ve çalışanların bilgilendirilmesi</p>	<p>Yetenek Kazanımı</p>	<p>Her iş ilanında, işe alım sürecinde sağlanabilecek kolaylıkların mevcudiyeti hakkında bir bilgilendirme yapılmaktadır.</p>	<p>Kismen tamamla ndı</p>
<p>İşe alım, değerlendirme veya aday seğme süreci Bir test veya seğim sürecine katılmak üzere bireysel olarak seğildiklerinde, iş başvurusunda bulunanların, kullanılacak materyaller veya süreçlerle ilgili olarak talep üzerine sağlanabilecek kolaylıkların mevcudiyeti hakkında bilgilendirilmesi.</p>	<p>Yetenek Kazanımı</p>	<p>Adaylar, işe alım sürecinin her aşamasında, test ve seğim sürecinde kullanılan materyaller ve süreçle ilgili olarak, iletişim halinde oldukları yetenek kazanımı çalışanının e-mail imzasında yer alan bir bildirim aracılığıyla sağlanabilecek kolaylıkların mevcudiyeti konusunda bilgilendirilir.</p>	<p>Kismen tamamla ndı</p>
<p>Kolaylık talep eden adaya, adayın engellilik kaynaklı erişilebilirlik ihtiyaçlarını dikkate alacak şekilde kolaylık sağlanması veya düzenlenmesi amacıyla danışılması</p>			

Başarılı adayların bilgilendirilmesi Başarılı adaylara, Şirketin engelli çalışanlara yönelik sağladığı imkanlara dair politikaları hakkında bilgilendirme yapılması.	İnsan Kaynakları Kanada	Başarılı adaylar, iş sözleşmelerinde yer alan bir madde aracılığıyla Şirketin engelli çalışanlara yönelik sağladığı imkanlar hakkındaki politikaları konusunda bilgilendirilir. Yeni başlayan çalışanlara ilk iş gününde bu politikalar aktarılır.	Kısmen tamamlandı
---	----------------------------	--	-------------------

Çalışanların, sağlanan destekler hakkında bilgilendirilmesi Çalışanların, bir çalışanın engellilik nedeniyle erişilebilirlik ihtiyaçlarına yönelik kolaylık sağlanmasına ilişkin politikalar da dahil olmak üzere, engelli çalışanları desteklemek için kullanılan politikalar hakkında bilgilendirilmesi.	İnsan Kaynakları Kanada	Çalışanlar, Şirketin engelli çalışanlara yönelik özel kolaylık sağlama politikaları ve bu politikalarda yapılan güncellemeler hakkında Şirketin HRIS sistemi aracılığıyla bilgilendirilmektedir. Yeni başlayan çalışanlara ilk iş gününde bu politikalar aktarılır.	Kısmen tamamlandı
---	----------------------------	---	-------------------

İşe başladıktan sonra yeni çalışanlara mümkün olan en kısa sürede sağlanması

Engelli çalışanlara yönelik olarak işle ilgili kolaylık sağlanmasına ilişkin politikalarda önemli bir değişiklik olduğunda çalışanlara güncellenmiş bilgilerin sağlanması

Çalışanlar için Erişilebilir Formatlar ve İletişim Destekleri Engelli bir çalışanın talebi üzerine, (i) çalışanın işini yapmak için ihtiyaç duyduğu bilgilerin ve (ii) iş yerinde çalışanlar için genel olarak mevcut olan bilgilerin engelli çalışan tarafından erişilebilir olmasını sağlamak için Erişilebilir Formatların ve İletişim Desteklerinin sağlanması veya sağlanmasına yönelik adımların atılması.

Hangi Erişilebilir Formatın veya İletişim Desteğinin uygun olduğunun belirlenmesi için talepte bulunan çalışana danışılması. Ancak engelli bir çalışanın ihtiyaçlarının çeşitli farklı şekillerde karşılanabileceği durumlarda Şirket, söz konusu koşullarda sağlanacak Erişilebilir Format veya İletişim Desteği türünü belirleme hakkını saklı tutar.

Yöneticiler ve İnsan Kaynakları Kanada

Yöneticiler, talep üzerine çalışanlara Erişilebilir Format ve İletişim Desteği sağlama yükümlülüğü hakkında eğitim almıştır. Yöneticiler ayrıca, sağlanan Erişilebilir Format ve/veya İletişim Desteğinin uygunluğunu belirlemek için talepte bulunan çalışana danışmaları gerektiği hakkında da eğitim almıştır.

İş yeri acil durum müdahale bilgileri Engellilik durumunun kişiye özel bilginin gerekli olduğu bir durum doğurması ve Şirketin çalışanın engelliliği nedeniyle kolaylık sağlanması ihtiyacının farkında olması halinde engelliliği olan çalışanlara kişiye özel iş yeri acil durum müdahale bilgilerinin sağlanması.

Kolaylık sağlanması ihtiyacının fark edilmesi halinde en kısa sürede bu bilgilerin sağlanması.

Çalışanın rızasıyla, çalışanın engellilik nedeniyle yardıma ihtiyaç duyması halinde Şirket tarafından çalışana yardım sağlamak üzere belirlenen kişiye iş yeri acil durum müdahale bilgilerinin sağlanması

Çalışan kuruluş içinde farklı bir yere taşındığında, çalışanın genel kolaylık ihtiyaçları veya planları gözden geçirildiğinde ve şirket genel acil durum müdahale politikalarını gözden

Yöneticiler ve İnsan Kaynakları Kanada

Kişiye özel iş yeri acil durum müdahale bilgilerinin mevcudiyetine ilişkin olarak Şirketin sağlık ve güvenlik bülten panolarında bildirim yapılmıştır. Yöneticiler, ihtiyaç duyan çalışanlara kişiye özel iş yeri acil durum müdahale bilgileri sağlama yükümlülüğü hakkında eğitim almıştır.

Kısmen tamamlanmıştır

geçirdiğinde kişiye özel iş yeri
acil durum müdahale bilgilerinin
gözden geçirilmesi.

Belgelendirilmiş kişiye özel kolaylık planları Engelli çalışanlar için belgelendirilmiş kişiye özel kolaylık planlarının geliştirilmesine yönelik yazılı bir sürece sahip olunması. Süreç aşağıdakileri içermelidir:

Yöneticiler ve İnsan Kaynakları Kanada

Belgelendirilmiş kişiye özel kolaylık planlarının geliştirilmesine yönelik bir politika oluşturulup Şirket intranetinde paylaşılmıştır.

Kısmen tamamlandı

1. Kolaylık talebinde bulunan çalışanın, kendisine özel kolaylığın oluşturulma sürecine dahil edilmesine yönelik imkan sağlanması.
2. Çalışanın bireysel olarak değerlendirilmesine yönelik araç ve yöntemler.
3. Şirketin, kolaylığın sağlanıp sağlanamayacağı ve sağlanacaksa nasıl sağlanacağı belirlenmesine yardımcı olmak üzere, masrafları kendisine ait olmak üzere, dışarıdan medikal veya başka bir uzman tarafından değerlendirme yapılmasını talep etmesi.
4. Çalışanın sendika tarafından temsil edildiği durumlarda çalışanın sendikasıyla bir temsilcinin veya çalışanın

sendika tarafından temsil edilmediği durumlarda işyerinden başka bir temsilcinin sağlanabilecek kolaylıklara yönelik planın geliştirilmesine katılımının talep edilmesi.

5. Çalışanın kişisel verilerinin gizliliğini korumaya yönelik Şirketin atacağı adımlar.
6. Kişiyeye özel sağlanacak kolaylıklara yönelik planın ne sıklıkla incelenip güncelleneceği ve bunun nasıl yapılacağıının belirlenmesi.
7. Kişiyeye özel sağlanacak kolaylık planının reddedilmesi halinde reddin nedenlerinin çalışana nasıl aktarılacağıının belirlenmesi.
8. Kişiyeye özel kolaylık planının, ilgili çalışana aktarılma sürecinde çalışanın engelliliği nedeniyle olan erişilebilirlik ihtiyaçlarının dikkate alınarak uygun formatta hazırlanması.

Talep edilmesi halinde çalışana sağlanacak kişiye özel kolaylık planının Erişilebilir Formatlar ve İletişim Desteklerinin sağlanması hakkında tüm bilgileri içerecek şekilde hazırlanması.

Gerekli olması halinde çalışanın kişiye özel kolaylık planının kendisine özel iş yeri acil durum müdahale bilgilerini içerecek şekilde hazırlanması.

İşe Dönüş Süreci Engellilik nedeniyle işe gelemeyen ve işe dönmek için engellilikle ilgili kolaylıklara ihtiyaç duyan çalışanlar için belgelendirilmiş bir işe dönüş sürecinin uygulanması.

Yöneticiler ve İnsan Kaynakları Kanada

Engellilik nedeniyle işe gelemeyen çalışanlar için işe dönüş sürecine ilişkin bir politika geliştirilmiş ve Şirketin intranet sisteminde paylaşılmıştır.

Kısmen tamamlanmıştır

İşe dönüş süreci, Şirketin çalışanın işe dönüşünü kolaylaştırmak için atacağı adımları ana hatlarıyla belirtmeli ve sürecin bir parçası olarak

belgelendirilmiş kişiye özel
kolaylık planlarını içermelidir

Performans yönetimi
Engelli çalışanlarla ilgili
performans yönetimi sürecinde,
engelli çalışanların erişilebilirlik
ihtiyaçlarının ve kişiye özel
kolaylık planlarının dikkate
alınması.

Yöneticiler
ve İnsan
Kaynakları
Kanada

Yöneticiler, performans
yönetimi süreçlerinde
erişilebilirlik ihtiyaçlarını
dikkate almaya yönelik
eğitim almıştır.

Kismen
tamamla
ndı

Kariyer gelişimi ve ilerleme
Engelli çalışanlara kariyer
gelişimi ve ilerleme fırsatları
sunarken, engelli çalışanların
erişilebilirlik ihtiyaçlarının yanı
sıra kişiye özel kolaylık
planlarının da dikkate alınması.

Yöneticiler
ve İnsan
Kaynakları
Kanada

Yöneticiler, kariyer gelişimi
ve ilerleme fırsatları
sunarken erişilebilirlik
ihtiyaçlarını dikkate almaya
yönelik eğitim almıştır.

Kismen
tamamla
ndı

Tayin Etme
Engelli çalışanları tayin ederken,
engelli çalışanların erişilebilirlik
ihtiyaçlarının ve kişiye özel
kolaylık planlarının dikkate
alınması.

Yöneticiler
ve İnsan
Kaynakları
Kanada

Yöneticiler, görevlendirme
yaparken erişilebilirlik
ihtiyaçlarını dikkate almaya
yönelik eğitim almıştır.

Kamuya Açık Alanların Tasarımı

(Aşağıdaki gereklilikler yalnızca 1 Ocak 2017 ve sonrasında yeni inşa edilen veya yeniden modellendirilen kamuya açık alanlar için geçerlidir.)

Açıklama	Sorumlu Taraflar	Eylem	Durum
Hizmet Alımı Şirketin, danışma masası ile ilgili olarak Kamuya Açık Alanların Tasarım Standartları gerekliliklerini karşılamasını sağlamak.	Emlak Ekibi	Danışma masası erişilebilirlik standartlarını karşılamaktadır.	Tamamlandı
Bakım Erişilebilirlik planları şunları içermelidir: 1. Kamuya açık alanlardaki erişilebilirlik unsurlarının önleyici ve acil durum bakımına ilişkin prosedürler. 2. Gerekli erişilebilirlik unsurları hizmet dışı olduğunda geçici kesintilerle başa çıkma prosedürleri.	Danışma masası personeli	Danışma masası personeli, danışma masasının geçici olarak kullanılmaması durumunda engelli bir kişiye başka bir şekilde hizmet sağlayacaktır.	Kısmen tamamlandı

Müşteri Hizmetleri Standardı

Gereklilik

**Sorumlu
Taraş**

Eylem

Durum

Müşteri Hizmetleri Politikası
Müşteri Hizmetleri
Standardının gerekliliklerine
uygun olarak Şirketin engelli
kişilere ürün, hizmet veya
imkanları nasıl sağlayacağını
düzenleyen politikaların
geliştirilmesi, uygulanması
ve devamlılığının
sağlanması.

Müşteri
Başarısı Ekibi
ve İnsan
Kaynakları
Kanada

Müşteri Hizmetleri
Standartlarının tüm
gerekliliklerini ele alan bir
politika geliştirilmiş ve
uygulamaya konulmuştur.
Politika, Şirket intranetinde
paylaşmıştır. Erişilebilir
Formatların ve İletişim
Desteklerinin
Kullanılabilirliğine Dair
Bildirimi aşağıda
inceleyebilirsiniz.

Kismen
tamamla
ndı

Politikaların; engelli kişilerin
ürün, hizmet veya imkanları
elde etmek, kullanmak veya
bunlardan yararlanmak için
yardımcı cihazları
kullanmalarını veya varsa
bunu yapmalarını sağlayan
diğer önlemlerin
mevcudiyetini ele aldığından
emin olunması.

Politikaları açıklayan bir veya
daha fazla yazılı belge
hazırlanması ve talep üzerine
bu tür belgelerin bir
kopyasının isteyen kişiye
verilmesi.

Ürün, hizmet veya imkan sağladığı kişilere belgelerin talep üzerine temin edilebileceğinin bildirilmesi.

Hizmet Hayvanları
Engelli bir kişiye kuruluşun tesislerindeki bir hizmet hayvanının eşlik etmesine ve yasalarca aksi belirtilmedikçe hayvanı yanında tutmasına izin verilmesi.

Çalışan
Deneyimi

Çalışanlar bu gereklilik hakkında eğitim almıştır.

Kısmen
tamamlandı

Hizmet hayvanlarına kanunen izin verilmiyorsa, engelli bir kişinin kuruluşun ürün, hizmet veya imkanlarını elde etmesini, kullanmasını veya bunlardan yararlanmasını sağlamak için başka önlemlerin mevcut olduğundan emin olunması.

Refakatçiler
Engelli bir kişiye
refakatçisinin eşlik etmesine
izin verilmesi ve engelli
kişinin tesis içindeyken
refakatçisine erişiminin
engellenmemesi.

Çalışanlar bu gereklilik
hakkında eğitim almıştır.
Refakatçinin, hizmet talep
eden kişinin imzalaması
gereken Gizlilik Sözleşmesinin
aynısını imzalaması
gerekecektir.

Kismen
tamamla
ndı

Bir refakatçinin bulunmasını
talep etmeden önce engelli
kişiye danışın ve mevcut
kanıtlara dayanarak sağlık ve
güvenlik etkilerini
değerlendirin. Bir
refakatçinin bulunması
gerekliyorsa refakatçi
ücretinden feragat edin.

Geçici Kesintilere İlişkin Bilgilendirme Kuruluşun ürün, hizmet veya imkanlarına erişmek için engelli kişilerin kullandığı hizmetlerde veya imkanlarda meydana gelebilecek geçici kesintilere ilişkin bilgilendirme yapılması.

Kesintiye ilişkin bilgilendirme, kesintinin nedenini, öngörülen süresini ve varsa mevcut alternatif imkanların veya hizmetlerin tanımını içermelidir.

Web Sitesi Kesintileri - Ürün ve Mühendislik İmkanlarda Yaşanan Kesintiler - Çalışan Deneyimi Ekibi

Çalışanlar bu gereklilik hakkında eğitim almıştır ve kesinti olması halinde gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Kismen tamamlanmıştır.

Eğitim
Engelli kiřilere őrűn, hizmet
veya imkan sağlanmasına
ilişkin eğitimin aşağdaki
kişilere verildiğinden emin
olun:

İnsan
Kaynakları
Kanada

şirket kendi çalışanlarını,
Access Forward ve Ontario
İnsan Hakları Komisyonu
tarafından sağlanan onaylı
eđitim modűlleri ile eđitiyor.
Eğitim kayıtları mevcuttur ve
gűncel tutulmaktadır.

Kismen
tamamla
ndı

- alıřan veya gűnűllű
- řirket adına őrűn,
hizmet veya imkan
sağlayanlar
- şirket politikalarının
geliştirilmesine
katkıda bulunanlar

Eğitimde AODA amaçlarının
incelemesi, Műřteri
Hizmetleri Standardının
gereklilikleri ve aşağdakiler
hakkında talimatlar
bulunmalıdır:

- Çeřitli tűrlerde
engelliliği olan
kişilerle nasıl
etkileşim ve iletişim
kurulacağı
- Yardımcı cihazlar
kullanan veya hizmet
hayvanı ya da
refakatçi desteği
gerektilen kişilerle
nasıl etkileşim
kurulacağı

- Tesislerde bulunan veya kuruluş tarafından sağlanan ve engelli bir kişiye ürün, hizmet veya imkan sağlanmasına yardımcı olabilecek ekipman veya cihazların nasıl kullanılacağı
- Belirli bir engel türüne sahip kişiler kuruluşun ürünlerine, hizmetlerine veya imkanlarına erişimde zorluk yaşıyorsa ne yapılması gerektiği

Eğitimin ne zaman ve kime verildiğine dair kayıtların tutulması.

Geri Bildirim Süreci
Kuruluşun engelli kişilere
ürün, hizmet veya imkan
sağlama şekli hakkında geri
bildirim almak ve bunlara
yanıt vermek için bir süreç
oluşturulması.

Çalışan
Deneyimi
Ekibi

Geri bildirim süreci
geliştirilmiş ve Şirketin
Erişilebilir Müşteri Hizmetleri
Politikasına dahil edilmiştir.
Erişilebilir Formatların ve
İletişim Desteklerinin
Kullanılabilirliğine Dair
Bildirimi aşağıda
inceleyebilirsiniz.

Kismen
tamamla
ndı

Süreç, talep üzerine
erişilebilir formatlar ve
iletişim destekleri sağlayarak
veya bunların sağlanmasını
düzenleyerek engelli kişiler
için erişilebilir olmalıdır.

Geri bildirim sürecinin
kamuya açık hale getirilmesi.

Erişilebilir Formatlar ve İletişim Destekleri Müşteri Hizmetleri Standartları ile ilgili politikaları açıklayan belgelerdeki bilgileri erişilebilir bir formatta veya talep üzerine iletişim destekleri ile kişinin erişilebilirlik ihtiyaçlarını dikkate alan bir şekilde ve ek bir ücret ödmeden zamanında sağlaması veya sağlanmasının ayarlanması.

Formatın veya desteğin uygunluğunun belirlenmesi için kişinin kendisine danışılması.

Çalışan Deneyimi Ekibi

Çalışanlar, talep üzerine Erişilebilir Formatlar ve İletişim Destekleri sağlama gerekliliği hakkında eğitim almıştır. Erişilebilir Formatların ve İletişim Desteklerinin Kullanılabilirliğine Dair Bildirimi aşağıda inceleyebilirsiniz.

Son Güncelleme: 23 Aralık 2020

Erişilebilir Formatların ve İletişim Desteklerinin Kullanılabilirliğine Dair Bildirim

Indeed Canada Corp için, engellilik durumu olanlar da dahil olmak üzere tüm müşterilerin erişebileceği şekilde müşteri hizmeti sunmak önem arz etmektedir. Bu amaca ulaşmak için sunduğumuz hizmetlerin ve imkanların daha erişilebilir olmasına yardımcı olacak politikaları uygulamaya aldık. Politikalarımızın bir kopyasına erişmek veya engelli müşterilerimize sunduğumuz hizmetler hakkında nasıl geri bildirim gönderebileceğinize dair bilgilendirme isterseniz aşağıda belirtilen herhangi bir yöntemle aoda@indeed.com adresiyle iletişime geçebilirsiniz.

Yukarıdaki bilgilerden herhangi birini veya hizmetlerimizle ilgili herhangi bir bilgiyi erişilebilir bir formatta veya bir iletişim desteğiyle almak isterseniz, lütfen aoda@indeed.com adresine e-mail gönderin. İhtiyaçlarınızı karşılayacak şekilde bu bilgilerin nasıl sağlanacağını belirlemek için size danışılacaktır.

E-mail: aoda@indeed.com

Telefon: (647) 256-4009

Posta adresi: Indeed Canada Corp., 1200-2 Bloor Street West, Toronto, ON, M4W 3E2