

[Publiez votre offre d'emploi](#) sur Indeed ou rendez-vous dans la [bibliothèque de ressources pour les employeurs](#) pour trouver d'autres modèles et exemples.

Gabarit de lettre d'offre d'emploi

Nous vous proposons le modèle de lettre d'offre d'emploi suivant. Vous l'adapterez selon l'emploi, vos circonstances particulières et les politiques de votre entreprise.

Nom de l'entreprise
Adresse de l'employeur
Ville, province et code postal

Personnel et confidentiel

Date

Prénom et nom du candidat
Adresse du candidat
Ville, province et code postal

Chère ou Cher (Nom du candidat) :

Je suis enchanté de vous faire part de notre décision de vous offrir le poste de Cheffe des services informatiques à temps complet chez (Nom de l'entreprise) à notre siège social situé à Montréal. La date d'embauche prévue est le (date) ou une date convenue d'un commun accord.

Conformément à notre politique d'entreprise, l'offre d'emploi est conditionnelle à la vérification des antécédents judiciaires et à la confirmation de votre habilitation de sécurité. Votre supérieur immédiat sera Mme (Nom du supérieur), vice-présidente de l'exploitation.

Période d'essai

Conformément à nos pratiques, vous serez assujettie à une période d'essai de trois mois, au terme de laquelle votre rendement sera évalué selon des critères établis. En cas de résultats positifs, votre emploi permanent sera confirmé. Un rendement jugé insatisfaisant à tout moment durant cette période pourrait entraîner votre licenciement après un préavis de (période).

Pour ce poste, vos principales responsabilités seront les suivantes :

(Dresser une liste brève des tâches et responsabilités).



[Logo de l'entreprise à supprimer ou à remplacer]

Votre horaire de travail sera de 40 heures par semaine du lundi au vendredi. Nos employés bénéficient d'un horaire souple qui exige qu'ils soient présents entre 10 h et 15 h tous les jours travaillés. Ils ont le choix de répartir les heures de travail restantes selon l'horaire qui leur convient.

Un salaire de départ de (montant) \$ CA par an vous sera versé sur une base bihebdomadaire à compter du (début de la période). De plus, vous aurez droit à des primes au rendement et à une participation aux bénéfices de l'entreprise selon les modalités spécifiées dans le contrat d'embauche et le manuel des employés-cadres.

Nous vous offrons également un programme d'avantages sociaux complet qui entrera en vigueur à l'échéance de votre période d'essai. Ce programme comprend une assurance médicale et dentaire, ainsi qu'une assurance invalidité dont les primes sont payées par l'entreprise, un programme d'épargne retraite, quatre semaines de vacances payées et des jours de maladie payés. Tous les détails vous seront fournis lors de votre intégration à l'équipe.

Si vous avez besoin d'adaptation quelconque du milieu de travail pour vous permettre d'accomplir vos tâches, par exemple, accès au lieu de travail ou modifications physiques, technologie ou équipement spécifique, nous vous invitons à nous en informer le plus tôt possible pour que nous puissions prendre les mesures nécessaires.

Confidentialité et propriété intellectuelle

(Insérer le texte légal enjoignant à l'employé de respecter et de protéger la confidentialité des renseignements de l'entreprise ainsi que sa propriété intellectuelle.)

Veillez accepter ou refuser cette offre en signant au bas de la page et en nous retournant cette lettre d'ici au (date).

Nous avons hâte de vous accueillir dans notre équipe et vous souhaitons beaucoup de succès parmi nous. Pour toute question, veuillez communiquer avec moi ou avec notre représentant aux ressources humaines, monsieur (Nom du représentant), dont les coordonnées se trouvent ci-dessous.

Je vous prie d'accepter, madame (Nom du candidat), l'expression de mes meilleurs sentiments.

(Votre signature)

(Votre nom)

(Votre titre)

(Votre numéro de téléphone et votre courriel)



[Logo de l'entreprise à supprimer ou à remplacer]

Signature du candidat:

Nom du candidat:

Date:

Pour toute question, vous pouvez aussi communiquer avec :

(Le nom du représentant aux ressources humaines)

(Le titre du représentant aux ressources humaines)

(Le numéro de téléphone et le courriel du représentant aux ressources humaines)

*Indeed fournit ces renseignements à titre gracieux aux utilisateurs du site. Nous ne sommes pas votre conseiller juridique ou en recrutement et n'assumons pas la responsabilité du contenu de vos descriptions de poste. Les renseignements figurant ici ne garantissent aucunement le rendement. Ceci est une information juridique et ne fait **pas** partie du modèle qui suit.*