



# 7 conseils pour rédiger une description de poste attrayante

# Importance des descriptions de poste de qualité

Une description de poste bien conçue est essentielle pour trouver des employés pertinents. Dans un récent sondage, [52 % des chercheurs d'emploi](#) mentionnent que la qualité d'une description de poste a une grande ou très grande influence sur leur décision de postuler<sup>1</sup>. Des descriptions de poste ciblées, rédigées en ayant un profil recherché à l'esprit, peuvent vous aider à trouver les meilleurs candidats.

Une description de poste résume les responsabilités, les activités, la qualification et les compétences essentielles rattachées à un poste. Elle décrit le type de travail effectué et les compétences ou expériences précises nécessaires. Une description de poste doit inclure les détails d'entreprise importants : la mission de l'entreprise, la culture et tout avantage fourni aux employés. Elle peut également préciser de qui relève le poste.



**Vous savez déjà que les descriptions de poste sont importantes, mais vous vous demandez peut-être comment vous pouvez vous y prendre. De nombreux employeurs trouvent difficile de choisir le bon ton et le contenu approprié pour leurs offres d'emploi. Laissez-nous vous guider dans la rédaction de descriptions de poste percutantes. Tout au long du processus, vous trouverez des conseils, des astuces et des pratiques exemplaires que nous avons appris en collaborant avec des entreprises comme la vôtre.**

1. Sondage Indeed, n = 2 091

## Importance des descriptions de poste de qualité

**Après des recherches poussées, nous avons constaté que les actions suivantes contribuent à la réussite d'une description de poste :**

- Indiquer dès le début la qualification requise
- Séparer la description en petits paragraphes faciles à lire (pas de gros blocs de texte)
- Recourir à des listes à puces pour diviser le texte
- Utiliser un vocabulaire accessible à tous
- Privilégier un ton conversationnel et optimiste

Au fil de ce guide, vous découvrirez ce qu'il faut savoir pour rédiger une bonne description de poste. Si vous avez d'autres questions ou que vous avez besoin d'aide pour attirer des candidats pertinents, [Indeed possède de nombreuses ressources](#) pour concevoir la description idéale. Car, après tout, un excellent contenu attire d'excellents candidats.

# Table des matières

- 1 Captez l'attention
- 2 Restez fidèle à l'entreprise
- 3 Chaque mot compte
- 4 Évitez le jargon
- 5 Soyez franc au sujet du poste
- 6 Faites des recherches
- 7 Amusez-vous

# 1

## Captez l'attention

Indiquez clairement ce que vous recherchez chez un candidat en employant un langage ciblé qui commence dans le titre de poste

Le recrutement est concurrentiel. Afin que votre offre d'emploi se démarque des autres, commencez par un titre de poste clair. Après tout, c'est la première chose que les employés potentiels recherchent. Un **bon titre de poste** est celui qui reprend les termes utilisés par les chercheurs d'emploi : il doit être simple et refléter la terminologie du secteur d'activité.



Par exemple, « représentant du service à la clientèle » est un titre courant pour une personne qui répond aux demandes de renseignements des clients. Même si vous pourriez être tenté d'utiliser un titre de poste plus accrocheur comme « vedette du centre d'appel », les chercheurs d'emploi ne rechercheront pas ce terme sur Indeed. Nous avons une section consacrée au jargon à éviter plus loin dans ce guide.

Tenez-vous-en aux titres de poste susceptibles d'être recherchés par les chercheurs d'emploi. Ce faisant, vous attirerez plus de candidats pertinents. Un sondage Indeed a constaté que **36 %** des chercheurs d'emploi effectuent des recherches sur les sites d'emploi avec le titre de poste exact<sup>2</sup>. Une fois le titre de poste défini, vous pouvez passer au contenu de votre description de poste.

Plus une description de poste est directe et accrocheuse, plus elle se démarque des autres. Soyez direct et confiant lorsque vous soulignez les aspects convaincants et intéressants de vos postes vacants. Les candidats réagissent souvent mieux aux descriptions de poste rédigées sur un ton optimiste et naturel, sans toutefois manquer de professionnalisme.

2. Sondage Indeed, n = 2 091

## Captez l'attention en structurant votre description de poste avec les trois éléments suivants :

### 1. Exigences

Commencez par les exigences et les compétences. En les gardant bien en vue, les chercheurs d'emploi peuvent rapidement déterminer s'ils possèdent ou non le bagage nécessaire pour être retenus pour le poste. Les exigences peuvent inclure des compétences, des diplômes, des attestations, la maîtrise d'autres langues et tout ce qui est absolument nécessaire.

### 2. Responsabilités

Ensuite, décrivez une journée typique pour la personne qui sera embauchée pour le poste. Vous pouvez mentionner des tâches précises, mais aussi des objectifs généraux.

### 3. Récompenses

Terminez avec la rémunération et les avantages du poste. L'éventail salarial est particulièrement important pour une offre d'emploi. En effet, les chercheurs d'emploi mentionnent qu'il s'agit de la première chose qu'ils vérifient. Parmi les nouvelles offres d'emploi publiées directement sur Indeed, 90 % d'entre elles fournissent des renseignements sur le salaire.

## 1 | Captez l'attention (suite)

Indeed possède [un outil d'IA](#) pour vous aider à réduire le temps passé à rédiger des descriptions de poste. Le générateur alimenté par l'IA d'Indeed vous aide à décrire chaque poste en détail, facilitant le repérage du bon employé dans un délai raisonnable.

**Vous avez besoin d'aide supplémentaire pour rédiger des descriptions de poste convaincantes? Voici quelques ressources supplémentaires :**

- [Comment rédiger une description de poste \(des vidéos et plus de 800 modèles par secteur d'activité\)](#) avec des conseils et des modèles pour vous aider à apprendre tout ce que vous devez savoir pour créer de bonnes descriptions de poste.
- [Les soft skills comme critère de recrutement](#) : Vous questionnez-vous sur les? Découvrez les avantages des compétences générales les plus favorables pour votre entreprise, parmi les plus populaires.



**Parmi les importants défis liés au recrutement, la majorité des employeurs (62 %) affirment recevoir trop de candidatures non pertinentes<sup>3</sup>. Des descriptions de poste trop courtes ou manquant de clarté peuvent en être la cause. Pour réduire le nombre de candidats non qualifiés, veillez à faire preuve de précision dans la description.**

# 2

## Restez fidèle à l'entreprise

Mettez en valeur ce qui rend votre entreprise unique

Maintenant plus que jamais, les chercheurs d'emploi veulent avoir une idée de l'environnement et de la culture d'une entreprise. Parlez de vos valeurs fondamentales, de votre culture et des avantages offerts. Plus vous fournissez de renseignements sur votre manière de faire des affaires, plus votre description de poste marquera les esprits. Parmi les chercheurs d'emploi, **71 % mentionnent** (article en anglais) qu'il est extrêmement ou très important pour eux de voir des détails sur la [culture d'une entreprise](#)<sup>4</sup>.

Soulignez les principales responsabilités du poste dans un langage clair et précis. Elles doivent être détaillées, mais brèves. Mettez l'accent sur les tâches qui sont uniques ou qui se rapportent à votre organisation.



**Par exemple, si vous embauchez pour un poste de « gestion des événements » et qu'il exige une expertise en réseaux sociaux pour promouvoir des événements, incluez ce détail afin de vous assurer que les candidats comprennent les exigences et puissent déterminer s'ils conviennent au poste.**

Cela aidera le candidat à comprendre l'environnement de travail et les activités auxquelles il sera exposé chaque jour. Un tel niveau de détail l'aidera à déterminer si le poste et l'entreprise lui correspondent, vous aidant à attirer les meilleurs candidats pour votre poste. Précisez comment le poste s'intègre à votre organisation. Mentionnez de qui relève le poste et comment la personne travaillera dans votre organisation. Cela aidera les candidats à dresser le portrait global et à comprendre l'incidence du poste sur l'entreprise.

4. Sondage Indeed, n = 2 091

## 2 | Restez fidèle à l'entreprise (suite)

### Rappel

N'oubliez pas que votre organisation est unique et qu'elle offre sûrement des avantages que d'autres ne proposent pas. Une manière de constater l'unicité de votre organisation est de consulter les avis. Selon un sondage Indeed mené en 2021, 42 % des chercheurs d'emploi mentionnent qu'ils consultent les avis sur un employeur potentiel avant de postuler<sup>5</sup>. Seuls 8 % des chercheurs d'emploi du même sondage mentionnent qu'ils ne consultent jamais les avis sur les employeurs potentiels<sup>6</sup>.

Une excellente description de poste mettre en valeur votre marque, ce qui inclut la manière dont vous traitez vos employés et vos candidats, les avantages offerts aux employés, votre [proposition de valeur aux employés](#) (PVE), votre culture d'entreprise et l'environnement de travail en général. Lorsque vous rédigez votre description, prenez un moment pour réfléchir à ce à quoi ressemble le travail dans votre entreprise et aux manières dont vous pouvez discuter de la culture et des objectifs d'affaires. Si vous avez besoin d'aide pour peaufiner votre marque d'entreprise, Indeed possède des ressources précises conçues pour vous aider avec le [processus de marque employeur](#).

5. Sondage Indeed (à l'échelle mondiale), n = 7 101

6. Sondage Indeed (à l'échelle mondiale), n = 7 101

# 3

## Chaque mot compte

Laissez une impression durable en quelques mots

Le temps, c'est de l'argent. Une description de poste idéale atteint le juste équilibre entre la quantité suffisante de renseignements et la concision. Un sondage Indeed a constaté que les chercheurs d'emploi passent seulement de trois à cinq minutes à consulter une description de poste avant de décider s'ils postulent ou non<sup>7</sup>. Ne submergez pas les candidats potentiels avec un long contenu si vous pouvez simplement mettre en valeur le poste de manière succincte à l'aide d'une liste à puces. Indeed possède une vaste collection de [modèles de descriptions de poste](#) conçus pour vous aider à trouver le meilleur style de description qui répond à vos besoins.

Le fait de penser comme un chercheur d'emploi vous aidera à vous assurer que vos descriptions de poste s'adressent directement aux candidats potentiels. De manière générale, le chercheur d'emploi moyen n'a pas beaucoup de temps. Il cherche un emploi pendant ses pauses et après le souper. Plus votre offre d'emploi est simple et facile à lire, plus vous avez de chances d'attirer des candidats pertinents.

### **Voici quelques-unes des pratiques exemplaires à suivre :**

- 1.** Divisez votre texte en paragraphes de trois à quatre phrases.
- 2.** Employez un vocabulaire suffisamment simple pour que tout le monde puisse le comprendre.
- 3.** Utilisez des listes à puces pour faciliter la lecture des renseignements (voir la section 5 pour obtenir plus de détails).

### 3 | Chaque mot compte (suite)

Nous voyons souvent des employeurs avoir du mal à déterminer la qualification et les compétences nécessaires pour le poste à pourvoir. Il est essentiel d'inclure une liste de compétences techniques et générales. Les compétences techniques incluent généralement la formation, l'expérience professionnelle antérieure, les attestations et les habiletés techniques requises pour le poste. Les compétences générales, comme la communication et la résolution de problèmes, peuvent varier selon le poste.

Bien que vous puissiez être tenté de répertorier toutes les exigences que vous souhaitez pour votre recrue idéale, inclure trop de compétences pourrait dissuader des candidats potentiels. Comme dans la vie, une bonne description de poste est une question d'équilibre.



**Selon un sondage mené en 2021, la majorité des chercheurs d'emploi aux États-Unis (55 %) mentionnent qu'ils sentent qu'ils doivent avoir au moins 71 % (ou plus) des compétences inscrites dans la description du poste avant de songer à postuler pour ce poste<sup>8</sup>.**

**C'est pourquoi il est important de déterminer les compétences essentielles et celles qui sont souhaitables pour le poste afin d'encourager un ensemble de candidats diversifiés à postuler. Parmi les employeurs interrogés, 71 % mentionnent qu'ils le font déjà<sup>9</sup>.**

8. Sondage Indeed, n = 500

9. Sondage Indeed, n = 250

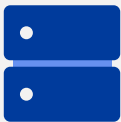
# 4

## Évitez le jargon

Les mots à la mode peuvent empêcher les chercheurs d'emploi de trouver votre offre d'emploi

Il est essentiel d'utiliser des mots-clés dans les descriptions de poste qui correspondent aux termes utilisés par les chercheurs d'emploi. Évitez les mots à la mode comme « génie » ou « vedette », car les candidats ne sont pas susceptibles de rechercher ces termes. Optez plutôt pour un titre de poste standard. Par exemple, un titre descriptif comme « directeur de premier niveau » apparaîtra dans plus de résultats de recherche que « gourou d'équipe » ou « magicien d'équipe ». Les titres de poste originaux, qui n'incluent pas de termes de recherche communs, réduisent la visibilité des offres d'emploi.

Recherchez des mots-clés potentiels sur Indeed afin de déceler le jargon du secteur. Il vous suffit de vous connecter à Indeed et de rechercher quelques termes pour voir s'ils s'affichent dans les résultats de recherche. Si vous ne trouvez pas un terme que vous utilisez fréquemment dans plusieurs annonces, il est fort probable que vous deviez tester d'autres termes.



**Le titre et la description doivent être clairs, brefs et sans jargon. Indeed possède des centaines de modèles de descriptions de poste mettant en valeur les meilleurs titres et les meilleures approches. Nous vous aidons à éliminer les conjectures lors de la rédaction d'une description de poste afin que vous puissiez attirer les meilleurs candidats dans les plus brefs délais.**

# 5

## Soyez franc au sujet du poste

Il n'est pas nécessaire de réinventer la roue : une description de poste simple et honnête est toujours un gage de réussite

Bien qu'il soit tentant d'embellir des aspects du poste pour attirer plus de candidats potentiels, vous ne devriez jamais exagérer ou minimiser les responsabilités d'un poste : cette approche tend à avoir l'effet inverse à long terme. Il est important de décrire avec précision votre poste vacant.

Un chercheur d'emploi sur quatre mentionne que la rémunération est l'aspect le plus important d'une description de poste<sup>10</sup>. Assurez-vous de définir les bonnes attentes en incluant un salaire ou un éventail salarial précis. Il ne s'agit pas d'un aspect où vous voulez laisser la place à l'imagination. N'oubliez pas d'ajouter des avantages supplémentaires comme les congés payés, une allocation pour les transports ou le perfectionnement professionnel offerts par votre entreprise.

Les candidats pertinents recherchent des occasions qui répondent à leurs besoins salariaux. Les chercheurs d'emploi d'aujourd'hui veulent de la transparence salariale : 75 % mentionnent qu'ils sont plus susceptibles de postuler si le salaire est affiché. En effet, l'absence d'un éventail salarial était la principale raison pour laquelle un chercheur d'emploi décidait de ne pas postuler, selon le [rapport d'Indeed sur l'analyse de la main-d'œuvre 2024](#) (article en anglais). Et 74 % des chercheurs d'emploi consultent les renseignements sur le salaire avant quoi que ce soit d'autre. La publication des renseignements sur la rémunération est un effort minimal de la part des entreprises pour gagner la confiance des chercheurs d'emploi. Démarquez-vous des autres employeurs en ajoutant des éventails salariaux à vos descriptions de poste pour attirer les candidats qu'il vous faut.

10. Sondage Indeed, n = 2 091

# 83 %

La plupart des chercheurs d'emploi (83 %) s'accordent à dire que les avantages d'une entreprise ont une incidence importante sur leur décision d'accepter une offre d'embauche de cette entreprise<sup>11</sup>.

Attirez plus de candidats en faisant part des récompenses et des avantages intéressants que vous offrez à vos employés, comme le télétravail, les heures flexibles, une couverture médicale, dentaire et de vue, des collations au bureau, le remboursement des frais de scolarité ou un bureau accueillant les animaux de compagnie. En fournissant l'emplacement exact du poste, vous optimisez votre offre d'emploi et elle s'affichera plus haut dans les résultats de recherche. Les titres et descriptions de poste qui reflètent avec précision le poste renforceront la perception de votre publication.



Les recherches (article en anglais) montrent que le langage que vous utilisez dans votre description de poste pourrait décourager des talents provenant de groupes plus divers. Certains mots sont subtilement codés comme s'adressant à des hommes (p. ex., ambition, détermination, compétitivité), tandis que d'autres sont subtilement codés comme s'adressant à des femmes (p. ex., solidarité, amabilité, compassion). Le fait de se débarrasser de ces mots-clés genrés peut augmenter le nombre de candidats de 42 % (article en anglais)<sup>12</sup>.

11. Sondage Indeed, n = 2 901

12. Cauterucci, « Use Gendered Words in Job Descriptions? », (en anglais) 2016

# 6

## Faites des recherches

L'expérimentation de différentes approches permet de produire d'excellents résultats

Assurez-vous que votre description de poste tape dans le mille en consultant les annonces similaires des autres employeurs. Avec Indeed, vous pouvez rechercher les offres d'emploi de vos concurrents et évaluer les titres et les descriptions qu'ils utilisent. Ceci peut vous aider à concevoir le contenu de votre offre d'emploi. La concurrence utilise-t-elle plus de mots-clés pertinents dans leurs annonces? Le langage est-il plus inclusif? Découvrez comment ils abordent des offres d'emploi similaires et adaptez vos stratégies de recrutement si vous aimez un certain élément. Si, par exemple, votre offre d'avantages est plus robuste que celle de la concurrence, assurez-vous de mettre vos points forts en valeur.

Il n'existe aucune limite aux essais lorsqu'il s'agit des descriptions de poste. L'ajustement du langage et de l'approche peut mener à différents résultats. Abordez les descriptions de poste comme s'il s'agissait d'un projet scientifique qui exige une expérimentation et des essais pour obtenir les bons résultats. En affinant les titres et descriptions de poste, les employeurs optimisent leurs annonces.

### **Commanditez votre annonce sur Indeed**

La meilleure manière de se démarquer de la concurrence consiste à commanditer une offre d'emploi. [La commandite d'une annonce sur Indeed](#) peut donner à votre offre d'emploi une meilleure visibilité dans les résultats de recherche pertinents. Cela signifie que votre offre d'emploi s'affichera plus souvent auprès des candidats que vous recherchez. Nos données démontrent que les annonces commanditées sur Indeed mènent à une première embauche 2,6 fois plus rapidement que les annonces non commanditées<sup>13</sup>.

Testez le rendement de différents titres de poste pour voir celui qui attire le plus de candidats. Une toute petite différence dans un titre de poste pourrait mener à une augmentation considérable des interactions non commanditées et commanditées par offre d'emploi. Utilisez Indeed pour découvrir ce qui fonctionne le mieux pour votre secteur d'activité et votre emplacement, et songez à effectuer des modifications dans vos offres d'emploi.

# 7

## Amusez-vous

La rédaction de descriptions de poste est le moment parfait pour penser à tout ce que vous aimez de votre entreprise

Le processus de rédaction d'une description de poste est une excellente occasion de penser à votre entreprise d'une toute nouvelle manière. Vous pouvez réfléchir aux aspects positifs de votre entreprise et des gens qui la font avancer. Nous comprenons que la rédaction de descriptions de poste peut sembler être une tâche colossale, mais elle n'a pas à l'être. Lorsque vous adoptez une attitude positive et que vous utilisez les ressources d'Indeed conçues pour vous guider à travers ce processus, vous rédigerez des descriptions de poste tout en y prenant plaisir.

Il peut être très gratifiant de publier des offres d'emploi attrayantes qui permettent à votre entreprise d'embaucher des candidats. Nous vous encourageons à soigner la création et l'analyse de vos contenus ainsi qu'à diffuser les résultats, les réussites et les pratiques exemplaires à mesure que vous embauchez. Si vous gardez vos descriptions de poste simples, transparentes et fidèles aux valeurs de votre entreprise, la partie la plus difficile du processus est déjà derrière vous.

# Vous n'avez rien à craindre des descriptions de poste

La rédaction d'une description de poste peut s'avérer une bonne expérience

Tout au long de ce guide, nous avons parlé des principaux aspects de la création d'une bonne description de poste. Il s'agit d'une occasion en or de transmettre des détails sur vos postes vacants et sur votre entreprise aux candidats potentiels.

Gardez toujours à l'esprit que les meilleures descriptions de poste possèdent plusieurs ingrédients clés : les principales responsabilités, les activités au quotidien et les exigences comme l'expérience ou les attestations. La clé de la rédaction d'une description de poste efficace est de trouver le juste équilibre entre fournir assez de détails pour que les candidats puissent comprendre le poste et votre entreprise tout en gardant la concision de votre description.

Le processus de rédaction d'une description de poste brève est le moment parfait pour réfléchir à la situation actuelle de votre entreprise et à l'orientation que vous souhaitez lui donner. Compte tenu de la nature changeante du marché du travail, ce type d'exercice est essentiel afin de demeurer au fait des tendances en matière de recrutement et de vous assurer que votre entreprise prospère.

Si vous avez besoin de plus d'aide pour rédiger une description de poste pour un poste en particulier, utilisez la [bibliothèque de modèles](#) complète d'Indeed pour créer votre prochaine offre d'emploi. Si vous êtes prêt à mettre en pratique les compétences que vous venez d'apprendre, [publiez votre offre d'emploi](#) sur Indeed.