

[Schalten Sie Ihre Stellenanzeige](#) auf Indeed oder sehen Sie sich unter [Recruitingressourcen](#) weitere Vorlagen und Beispiele an.

---

## **Dankesbriefe: Musterbeispiele und Ideen**

Nachfolgend bieten wir Ihnen einige Beispiele für verschiedenen Situationen und Anlässe, die Ihnen als Vorlage dienlich sein können. Achten Sie, wie bereits beschrieben jedoch darauf, dass Sie jedes Schriftstück immer individuell ausformulieren. Dies macht einen besseren Eindruck auf die Empfänger\*innen.

### **Beispiel: Dankesbrief an einen bekannten Geschäftspartner bzw. eine Geschäftspartnerin für ein Meeting (in der Du-Form)**

„Liebe Yasmin,

ich möchte dir Danke sagen, dass du dir heute Früh Zeit für ein gemeinsames Treffen genommen hast, um die Details unseres Kommunikationsprojektes zu besprechen. Es war sehr nett, dich und dein Team nun auch persönlich kennenzulernen und mehr über eure kreativen Vorschläge und Visionen zu hören. Ferner finde ich es auch immer wieder schön, mit einer früheren Kommilitonin sprechen zu können.

Euer Unternehmen ABC erscheint mir als ein Start-up-Unternehmen mit hohem Potenzial. Ich liebe euer Engagement und den Gedanken daran, dass Ihr auch bereichsübergreifend so ein fantastisches Team bildet. Es war wundervoll zu hören, dass selbst nicht in den Marketingbereich involvierte Kolleg\*innen sich dennoch so engagiert an unserem Projekt beteiligen und ihr Know-how miteinbringen möchten. In meinen Augen versprechen diese Fakten ein hervorragendes Ergebnis.

Äußerst spannend fand ich auch zu hören, dass ihr großes Interesse daran habt, eure Unterlagen zukünftig mehr dokumentarisch aufzubereiten. Wie ihr wisst, liegt hierin eine unserer größten Kompetenzen. Wir freuen uns schon sehr darauf, euch in diesem Punkt zukünftig tatkräftig unterstützen zu dürfen.

Nochmals vielen Dank für deine Zeit an diesem sehr stressigen Tag. Ich freue mich schon auf unser nächstes Gespräch.

Herzliche Grüße nach Berlin  
Kathrin Mustermann“

### **Beispiel: Dankeschreiben an einen Geschäftskontakt für einen Auftrag (Sie-Form)**

Sehr geehrter Herr Mustermann,

ich möchte Ihnen herzlich für Ihren Auftrag der zukünftigen Mitarbeiterschulungen zu den Themen SAP S/4HANA, SAP HCM und SAP Business One in unserem Hause bedanken. Ferner unserer mündlichen Abmachung übermittle ich Ihnen im Anhang noch das offizielle Bestätigungsformular mit den einzelnen Zeitplänen.

Ich freue mich sehr, Ihre Angestellten bald bei uns Willkommen zu heißen. Sollten Sie noch Rückfragen haben, melden Sie sich jederzeit gerne bei mir.

Mit freundlichen Grüßen  
Monika Fröhlich“

**Beispiel: Dankesbrief an einen Mitarbeiter bzw. eine Mitarbeiterin für besondere Leistungen (Sie-Form)**

Liebe Frau Muster,

bei unserem Meeting mit der Firma ABC am Montag haben Sie eine außerordentlich starke Leistung gezeigt. Mithilfe Ihrer eindrucksvollen Argumentation und Ideenimprovisation haben Sie den Kunden letztlich überzeugt – und den Pitch für uns gewonnen.

Daher möchte ich mich mit diesem Schreiben ausdrücklich für Ihre tatkräftige Unterstützung bedanken. Diese und Ihre immense Teamfähigkeit sind in dieser Form nicht selbstverständlich und ich weiß sie umso mehr zu schätzen.

Ich freue mich sehr auf eine weiterhin gute und vertrauensvolle Zusammenarbeit.

Mit freundlichen Grüßen

Tanja Müller“

**Beispiel: Dankesbrief an einen Mitarbeiter bzw. eine Mitarbeiterin für seinen bzw. ihren Einsatz (DU-Form)**

„Liebe Mara,

hiermit möchte ich mich einmal ganz offiziell für deinen unermüdlichen Einsatz in unserem Team bedanken. Besonders die letzten Wochen waren sicherlich nicht einfach für dich, als du auch noch kurzfristig dir zuvor fremde Aufgaben übernehmen musstest. Dennoch hast du es geschafft, alles scheinbar mühelos zu stemmen.

Mit deinem Engagement und deiner fröhlichen Art sorgst du nun seit einem Jahr für ein absolut hervorragendes Klima – sowohl in unserem Team als auch in unserem ganzen Unternehmen.

Dafür möchte sich die gesamte Abteilung Marketing und Sales bei dir herzlich bedanken. Als kleine Anerkennung haben wir dir einen Brunch-Gutschein für das Hotel-Restaurant „Chez Pierre“ für zwei Personen beigelegt. Lass es dir schmecken und hab viel Spaß.

Ich bin froh, dich an Bord zu haben.

Mit den besten Grüßen

Sven Mustermann“

**Beispiel: Dankesworte an einen Geschäftspartner bzw. eine Geschäftspartnerin für einen Workshop (Du-Form)**

„Lieber Tom,

endlich hatte ich die Gelegenheit, deinen von unseren Mitarbeiter\*innen viel gelobten Workshop auch selbst zu besuchen. Ich möchte mich an dieser Stelle nochmals herzlich für deine Einladung bedanken.

Meines Erachtens haben meine Teammitglieder nicht übertrieben. Selbst ich, als langjährig erfahrener Marketing-Guru, habe noch so einiges Neues aus den gestrigen Stunden mitnehmen dürfen. Insbesondere deine Ausführung der Chancen und Risiken der Kaufprozessanalytik durch KI-Systeme haben nachhaltigen Eindruck bei mir hinterlassen.

Ich bin sowohl begeistert von deiner Art, zu präsentieren als auch überzeugt von deinem Know-how und freue mich schon auf Details zu deinen geplanten neuen Workshop-Möglichkeiten.

Mit den besten Grüßen

Karl Mustermann“

---

*Indeed stellt diese Informationen aus Kulanz für Nutzer\*innen dieser Website bereit. Bitte beachten Sie, dass wir weder Recruiting- noch Rechtsberatung anbieten. Wir sind nicht für den Inhalt Ihrer Stellenbeschreibungen verantwortlich und keine der hier aufgeführten Informationen sind eine Garantie für bestimmte Ergebnisse. Dies ist ein rechtlicher Hinweis und **nicht** Teil der folgenden Vorlage.*