

[Schalten Sie Ihre Stellenanzeige](#) auf Indeed oder sehen Sie sich unter [Recruitingressourcen](#) weitere Vorlagen und Beispiele an.

Drei Recruitment-E-Mail-Vorlagen

Sparen Sie mit unseren praktischen Vorlagen Zeit im Arbeitsalltag. Sie geben Ihnen Struktur, lassen sich im Handumdrehen personalisieren und dazu nutzen, potenzielle Kandidat*innen professionell zu kontaktieren.

1. Erstkontakt

Betreff: bei : Wir mögen auf Hallo , uns ist aufgefallen, dass du im Bereich sehr gute Arbeit leistest. Insbesondere „ “ auf hat uns beeindruckt. Unser Unternehmen sucht momentan Unterstützung im -Team. Mit deiner Erfahrung könntest du genau der/die Richtige sein, um uns bei der Arbeit an zu helfen. Du möchtest mehr erfahren? Ich würde mich freuen, wenn wir dazu persönlich ein Telefonat führen könnten, um dir die Stelle genauer zu beschreiben, uns kennenzulernen, und Fragen direkt zu klären.

Würde dir einer dieser Termine passen?

- , von bis Uhr
- , von bis Uhr
- , von bis Uhr

Lass mich bitte wissen, ob du Interesse hast, sowie wann und unter welcher Telefonnummer du erreichbar bist. Freundliche Grüße

2. Jobangebot

Betreff: Zusage für die Stelle als bei

Hallo ,

wir bedanken uns herzlich für Ihre Bewerbung als , den damit verbundenen Mühen sowie Ihrem Interesse an unserem Unternehmen.

Wir freuen uns, Ihnen mitteilen zu können, dass wir uns für Sie entschieden haben und Ihnen die Position mit Eintrittsdatum anbieten möchten. Sie haben uns mit Ihren fachlichen Kompetenzen und Ihrem Auftreten überzeugt und sich gegen eine große Bewerberauswahl durchgesetzt.

Nächste Schritte:

Wir hoffen, dass auch Sie Interesse an einer Zusammenarbeit haben. Bitte geben Sie uns bis zum Bescheid, ob Sie die Stelle annehmen möchten.

Anbei finden Sie unser Angebot und den entsprechenden Arbeitsvertrag zur Durchsicht. Bitte setzen Sie sich mit in Verbindung, um einen Termin für die Vertragsunterzeichnung zu vereinbaren.

Bei Fragen können Sie sich jederzeit an uns wenden. Wir freuen uns darüber, Sie im -Team begrüßen zu dürfen und hoffen auf eine positive Antwort.

Freundliche Grüße

3. Absage nach dem Vorstellungsgespräch:

Betreff: Ihre Bewerbung bei für die Stelle als Hallo , vielen Dank für Ihre Bewerbung und das interessante Gespräch.

Sie haben auf uns einen sehr positiven Eindruck gemacht, doch leider müssen wir Ihnen mitteilen, dass ein/e andere/r Kandidat*in besser auf das Stellenprofil gepasst hat und wir uns daher für sie/ihn entschieden haben.

Für die Zeit und den Aufwand, den Sie in die Bewerbung investiert haben, danken wir Ihnen sehr.

Wir wünschen Ihnen für Ihren weiteren Karriereweg alles Gute und viel Erfolg.

Freundliche Grüße

Drei Beispiele anhand der ausgefüllten Recruitment-E-Mail-Vorlagen

1. Erstkontakt

Betreff: App-Entwickler bei Wavewood: Wir mögen dein Projekt auf GitHub Hallo Andreas,

uns ist aufgefallen, dass du im Bereich App-Entwicklung sehr gute Arbeit leistest. Insbesondere dein Projekt „Find-me“ auf GitHub hat uns beeindruckt.

Unser Unternehmen Wavewood sucht momentan Unterstützung im Entwickler-Team. Mit deiner Erfahrung könntest du genau der/die Richtige sein, um uns bei der Arbeit an unserer neuen iOS-App zu helfen.

Du möchtest mehr erfahren? Ich würde mich freuen, wenn wir dazu persönlich ein Telefonat führen könnten, um dir die Stelle genauer zu beschreiben, uns kennenzulernen, und Fragen direkt zu klären.

Würde dir einer dieser Termine passen?

- 06.2021, von 11:00 bis 11:30 Uhr
- 06.2021, von 09:00 bis 09:30 Uhr
- 06.2021, von 14:00 bis 14:30 Uhr

Lass mich bitte wissen, ob du Interesse hast, sowie wann und unter welcher Telefonnummer du erreichbar bist. Freundliche Grüße Manfred Herbst

2. Jobangebot

Betreff: Zusage für die Stelle als International Marketing Manager bei Wavewood

Hallo Frau Grüter,

wir bedanken uns herzlich für Ihre Bewerbung als International Marketing Manager, den damit verbundenen Mühen sowie Ihrem Interesse an unserem Unternehmen. Wir freuen uns, Ihnen mitteilen zu können, dass wir uns für Sie entschieden haben und Ihnen die Position mit Eintrittsdatum 01.10.2021 anbieten möchten. Sie haben uns mit Ihren fachlichen Kompetenzen und Ihrem Auftreten überzeugt und sich gegen eine große Bewerberauswahl durchgesetzt.

Nächste Schritte: Wir hoffen, dass auch Sie Interesse an einer Zusammenarbeit haben. Bitte geben Sie uns bis zum 02.09.2021 Bescheid, ob Sie die Stelle annehmen möchten.

Anbei finden Sie unser Angebot und den entsprechenden Arbeitsvertrag zur Durchsicht. Bitte setzen Sie sich mit Greta Huber (gretahuber@wavewood.com) in Verbindung, um einen Termin für die Vertragsunterzeichnung zu vereinbaren.

Bei Fragen können Sie sich jederzeit an uns wenden. Wir freuen uns darüber, Sie im Marketing-Team begrüßen zu dürfen und hoffen auf eine positive Antwort.

Freundliche Grüße Henriette Schneider

3. Absage nach dem Vorstellungsgespräch

Betreff: Ihre Bewerbung bei Wavewood für die Stelle als Außenhandelskaufmann Hallo Herr Müller,

vielen Dank für Ihre Bewerbung und das interessante Gespräch.



[Unternehmenslogo löschen oder ersetzen]

Sie haben auf uns einen sehr positiven Eindruck gemacht, doch leider müssen wir Ihnen mitteilen, dass ein/e andere/r Kandidat*in besser auf das Stellenprofil gepasst hat und wir uns daher für sie/ihn entschieden haben.

Für die Zeit und den Aufwand, den Sie in die Bewerbung investiert haben, danken wir Ihnen sehr.

Wir wünschen Ihnen für Ihren weiteren Karriereweg alles Gute und viel Erfolg.

Freundliche Grüße Martina Maier

*Indeed stellt diese Informationen aus Kulanz für Nutzer*innen dieser Website bereit. Bitte beachten Sie, dass wir weder Recruiting- noch Rechtsberatung anbieten. Wir sind nicht für den Inhalt Ihrer Stellenbeschreibungen verantwortlich und keine der hier aufgeführten Informationen sind eine Garantie für bestimmte Ergebnisse. Dies ist ein rechtlicher Hinweis und **nicht** Teil der folgenden Vorlage.*