

[Schalten Sie Ihre Stellenanzeige](#) auf Indeed oder sehen Sie sich unter [Recruitingressourcen](#) weitere Vorlagen und Beispiele an.

Arbeitsvertrag

zwischen

[Name und Anschrift des Arbeitgebers]

– nachfolgend „Arbeitgeber“ genannt –

und

[Name und Anschrift des Arbeitnehmers / der Arbeitnehmerin]

– nachfolgend „Arbeitnehmer/in“ genannt –

§ 1 Beginn und Art des Arbeitsverhältnisses

Das Arbeitsverhältnis beginnt am [Datum] und wird auf [unbefristeter/befristeter] Basis geschlossen. Bei Befristung endet das Arbeitsverhältnis automatisch am [Datum], ohne dass es einer Kündigung bedarf.

§ 2 Probezeit

Die ersten [Dauer, z. B. 6 Monate] gelten als Probezeit. Während dieser Zeit kann das Arbeitsverhältnis mit einer Frist von zwei Wochen gekündigt werden.

§ 3 Tätigkeitsbeschreibung

Der/die Arbeitnehmer/in wird als [Berufsbezeichnung] eingestellt. Das Aufgabenfeld kann im Rahmen der betrieblichen Erfordernisse angepasst werden.

§ 4 Arbeitszeit

Die regelmäßige Arbeitszeit beträgt [Anzahl] Stunden pro Woche und verteilt sich auf [Tage]. Änderungen sind im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen möglich.

§ 5 Vergütung

Der/die Arbeitnehmer/in erhält ein monatliches Bruttogehalt von [Betrag] Euro, zahlbar am Ende eines jeden Monats.

§ 6 Urlaub

Der jährliche Urlaubsanspruch beträgt [Anzahl] Arbeitstage. Die Urlaubsplanung erfolgt in Abstimmung mit dem Arbeitgeber.

§ 7 Nebentätigkeiten

Nebentätigkeiten sind dem Arbeitgeber anzuzeigen und bedürfen der vorherigen schriftlichen Zustimmung.

§ 8 Verschwiegenheitspflicht

Der/die Arbeitnehmer/in verpflichtet sich, über vertrauliche Angelegenheiten des Unternehmens auch nach Beendigung des Arbeitsverhältnisses Stillschweigen zu bewahren.

§ 9 Kündigung

Es gelten die gesetzlichen Kündigungsfristen, sofern nicht abweichend vereinbart. Die Kündigung bedarf der Schriftform.

§ 10 Sonstige Vereinbarungen

[Individuelle Zusatzregelungen einfügen, z. B. zu Arbeitsmitteln, Fortbildungen, Homeoffice]

Ort, Datum

(Unterschrift Arbeitgeber)

(Unterschrift Arbeitnehmer/in)

*Indeed stellt diese Informationen aus Kulanz für Nutzer*innen dieser Website bereit. Bitte beachten Sie, dass wir weder Recruiting- noch Rechtsberatung anbieten. Wir sind nicht für den Inhalt Ihrer Stellenbeschreibungen verantwortlich und keine der hier aufgeführten Informationen sind eine Garantie für bestimmte Ergebnisse. Dies ist ein rechtlicher Hinweis und nicht Teil der Vorlage.*