

[Schalten Sie Ihre Stellenanzeige](#) auf Indeed oder sehen Sie sich unter [Recruitingressourcen](#) weitere Vorlagen und Beispiele an.

---

## Vorlage für Dankesnachricht

### Beispiel 1: Dankesbrief an einen Geschäftspartner für ein Meeting (Du-Form)

Lieber Max,

*ich möchte dir herzlich danken, dass du dir heute Morgen die Zeit für unser Treffen genommen hast, um die Details unseres Kommunikationsprojekts zu besprechen. Es war schön, dich und dein Team persönlich kennenzulernen und eure kreativen Vorschläge und Visionen zu hören. Besonders gefreut hat mich, wieder einmal mit einem ehemaligen Kommilitonen zu sprechen.*

*Euer Unternehmen Wavewood hat mich mit seinem hohen Potenzial und eurem bereichsübergreifenden Engagement beeindruckt. Besonders eure Teamleistung und der bisherige Erfolg des Projekts sind überzeugend – die gemeinsame Arbeit ist ein wesentlicher Faktor dafür. Inspirierend war außerdem, dass selbst Kolleg\*innen außerhalb des Marketingbereichs ihr Wissen aktiv eingebracht haben. Spannend fand ich auch eure Pläne, Unterlagen künftig noch stärker dokumentarisch aufzubereiten – hierbei können wir euch mit unserer Erfahrung optimal unterstützen.*

*Nochmals vielen Dank für deine Zeit. Ich freue mich schon auf unser nächstes Gespräch.*

*Herzliche Grüße nach Berlin*

*Erika Mustermann*

## **Beispiel 2: Dankeschreiben an einen Geschäftskontakt für einen Auftrag (Sie-Form)**

*Sehr geehrter Herr Mustermann,*

*herzlichen Dank für Ihren Auftrag zur Durchführung der Mitarbeiterschulungen zu SAP S/4HANA, SAP HCM und SAP Business One. Wie besprochen erhalten Sie im Anhang das offizielle Bestätigungsformular mit den vereinbarten Zeitplänen.*

*Ich freue mich sehr, Ihre Mitarbeitenden bald bei uns begrüßen zu dürfen. Sollten Sie noch Rückfragen haben, stehe ich Ihnen jederzeit gerne zur Verfügung.*

*Mit freundlichen Grüßen  
Erika Mustermann*

## **Beispiel 3: Dankesbrief an eine Mitarbeiterin für besondere Leistungen (Sie-Form)**

*Liebe Frau Mustermann,*

*bei unserem Meeting mit der Firma Wavewood am Montag haben Sie eine außergewöhnlich starke Leistung gezeigt. Ihre überzeugende Argumentation und Ihre spontane Ideenvielfalt haben den Kunden letztlich gewonnen – und damit den Pitch für uns entschieden.*

*Ihre persönliche Leistung und Teamfähigkeit sind für den Erfolg unseres Unternehmens von größtem Wert und verdienen besondere Anerkennung. Vielen Dank für Ihr Engagement und Ihre Unterstützung.*

*Ich freue mich sehr auf unsere weitere vertrauensvolle Zusammenarbeit.*

*Mit freundlichen Grüßen  
Max Mustermann*

#### **Beispiel 4: Dankesbrief an einen Mitarbeiter für besonderen Einsatz (Du-Form)**

*Lieber Max,*

*ich möchte mich einmal ganz offiziell für deinen unermüdlichen Einsatz in unserem Team bedanken. Besonders in den vergangenen Wochen, in denen du kurzfristig zusätzliche und dir neue Aufgaben übernommen hast, hast du alle Herausforderungen souverän gemeistert.*

*Mit deinem Engagement und deiner positiven Art sorgst du seit einem Jahr für ein hervorragendes Arbeitsklima – nicht nur in unserem Team, sondern im gesamten Unternehmen.*

*Dafür möchten wir uns herzlich bedanken. Als kleine Anerkennung erhältst du einen Brunch-Gutschein für das Hotel-Restaurant „Chez Pierre“ für zwei Personen. Viel Spaß und guten Appetit!*

*Ich bin sehr froh, dich im Team zu haben.*

*Mit den besten Grüßen  
Erika Mustermann*

## **Beispiel 5: Dankesworte an einen Geschäftspartner für einen Workshop (Du-Form)**

*Lieber Max,*

*endlich hatte ich die Gelegenheit, deinen von unseren Mitarbeitenden hochgelobten Workshop selbst zu besuchen. Vielen Dank nochmals für die Einladung – es hat sich wirklich gelohnt.*

*Der Workshop hat mir wertvolle neue Erkenntnisse vermittelt und meinen bisherigen Kenntnisstand deutlich erweitert. Besonders die Ausführungen zu den Chancen und Risiken der Kaufprozessanalytik durch KI-Systeme haben bei mir Eindruck hinterlassen.*

*Ich bin sowohl von deiner Präsentationsweise als auch von deinem Know-how begeistert und freue mich schon auf Details zu deinen geplanten neuen Workshop-Angeboten.*

*Mit den besten Grüßen*

*Erika Mustermann*

---

*Indeed stellt diese Informationen aus Kulanz für Nutzer\*innen dieser Website bereit. Bitte beachten Sie, dass wir weder Recruiting- noch Rechtsberatung anbieten. Wir sind nicht für den Inhalt Ihrer Stellenbeschreibungen verantwortlich und keine der hier aufgeführten Informationen sind eine Garantie für bestimmte Ergebnisse. Dies ist ein rechtlicher Hinweis und nicht Teil der Vorlage.*