[*Publiez votre annonce*](https://employers.indeed.com/p/post-job?hl=en&co=US) *sur Indeed ou trouvez des modèles et exemples dans la* [*Bibliothèque de ressources pour les employeurs*](https://fr.indeed.com/recrutement/outils-de-recrutement)*.*

### **Email automatique standard**

Voici deux modèles de réponses automatiques standards :

#### **Modèle 1**

**Réponse automatique - Absence du bureau du [date] au [date]**

Bonjour,

Je vous remercie pour votre message. Je serai absent à partir du [date] au [date] compris.

Je prendrai connaissance de votre message à mon retour.

En cas d’urgence, vous pouvez contacter [Prénom Nom] à cette adresse : [adresse mail].

Bien à vous,

[Signature]

#### **Modèle 2**

**Réponse automatique - Départ du bureau - De retour le [date]**

Bonjour,

Je vous informe que je serai absent du [date] au [date]. Cependant, [Prénom Nom] se fera un plaisir de répondre à vos questions pendant mon absence. Vous pouvez [la/le] joindre à cette adresse : [adresse mail].

Je vous remercie pour votre patience.

Bien à vous,

[Signature]

### **Réponse automatique pour départ en vacances**

Voici deux modèles de mail automatique à utiliser lorsque vous vous absentez pour un départ en vacances :

#### **Modèle 3**

**Réponse automatique - En vacances du [date] au [date]**

Bonjour,

Merci pour votre message. Je suis actuellement en vacances avec un accès limité à ma boîte mail. Je prendrai connaissance de votre demande à mon retour, le [date].

En cas d’urgence, vous pouvez contacter [Prénom Nom] à l’adresse suivante : [adresse mail].

Cordialement,

[Signature]

#### **Modèle 4**

**Réponse automatique - En vacances en Corse - Retour le [date]**

Bonjour,

Actuellement occupé à profiter du soleil et des jolies plages de Corse, je ne peux malheureusement répondre à votre demande pour le moment. Dès mon retour, le [date], je prendrai connaissance de votre message et le traiterai dans les plus brefs délais.

[Prénom Nom] se tient à votre disposition pour toute demande urgente. Vous pouvez [le/la] contacter à cette adresse e-mail : [adresse mail].

Bien à vous,

[Signature]

### **Email automatique pour un arrêt maladie prolongé**

Voici un modèle de réponse automatique en cas d’absence pour cause d’arrêt maladie à durée indéterminée :

#### **Modèle 5**

**Réponse automatique - Absence prolongée pour raison médicale**

Bonjour,

Je vous remercie pour votre message. Pour des raisons de santé, je serai en arrêt maladie prolongé à compter du [date] jusqu’à nouvel ordre. Pendant cette période, je ne pourrai pas répondre aux emails.

Pour toutes vos demandes en mon absence, vous pouvez contacter [Prénom Nom] au numéro suivant : [numéro de téléphone].

Cordialement,

[Signature]

### **Email automatique pour fermeture annuelle**

Voici un modèle de réponse automatique dans le cas d’une fermeture annuelle de l’entreprise :

#### **Modèle 6**

**Réponse automatique - Fermeture annuelle**

Bonjour,

Nous sommes actuellement indisponibles pour cause de fermeture annuelle à partir du [date de début] et jusqu’au [date de fin] compris. Durant cette période, aucun membre du personnel ne pourra répondre aux emails ni traiter les demandes.

Nous vous prions de bien vouloir patienter jusqu’à notre retour, le [date de retour]. Nous traiterons vos messages dès notre réouverture.

Nous vous remercions pour votre compréhension.

Cordialement,

[Signature]

### **Email automatique pour les fêtes de fin d’année**

Voici deux modèles de mail automatique à utiliser pour les fêtes de fin d’année :

#### **Modèle 7**

**Réponse automatique - Belles fêtes de fin d’année !**

Bonjour,

Je serai absent du bureau du [date] au [date] compris.

Je prendrai connaissance de votre message à mon retour.

En cas d’urgence, vous pouvez contacter [Prénom Nom] à cette adresse : [adresse mail]

Je vous remercie pour votre patience et vous souhaite de belles fêtes de fin d’année,

[Signature]

#### **Modèle 8**

**Réponse automatique - Fêtes de fin d’année**

Bonjour,

Pour cette nouvelle année, j’ai décidé de décrocher de ma boîte mail lorsque je suis en congé. Et vous, quelle résolution comptez-vous prendre pour cette nouvelle année ?

Ne vous inquiétez pas, je reviens le [date] et je répondrai à votre demande dès que possible.

En cas d’urgence, merci de contacter [Prénom Nom] via [adresse mail].

Je vous souhaite d’excellentes fêtes de fin d’année,

[Signature]

### **Email automatique pour congé sabbatique**

Voici un modèle de réponse automatique en cas de congé sabbatique :

#### **Modèle 9**

**Réponse automatique - Absence pour congé sabbatique**

Bonjour,

Je vous remercie pour votre message.

En congé sabbatique depuis le [date de début], je prévois de revenir le [date de retour]. Si vous avez besoin d’aide en mon absence, vous pouvez vous adresser à [Prénom Nom], en [la/le] contactant sur [adresse mail].

Cordialement,

[Signature]

### **Email automatique pour congé parental**

Voici un modèle de réponse automatique pour congé parental :

#### **Modèle 10**

**Réponse automatique - Absence du bureau du [date] au [date]**

Bonjour,

Je suis actuellement en congé maternité/paternité/parental jusqu’au [date].

Merci de prendre contact avec [Prénom Nom] par email à l’adresse suivante : [adresse mail] ou par téléphone au numéro [numéro].

Je vous remercie pour votre compréhension et vous souhaite une belle journée.

Meilleures salutations,

[Signature]

*Indeed fournit ces informations à titre gracieux aux utilisateurs du site. Nous ne sommes pas votre conseiller juridique ou en recrutement et n'assumons pas la responsabilité du contenu de vos descriptions de poste. Les informations figurant ici ne constituent en aucun cas une garantie de performance. Cette communication est une information légale qui* ***ne fait pas*** *partie du modèle suivant.*