



# 7 conseils pour rédiger une description de poste attrayante

# Importance des descriptions de poste soignées

Une description de poste bien rédigée est essentielle pour trouver des talents pertinents. Dans une enquête récente, **52 % des chercheurs d'emploi** ont déclaré que la qualité d'une description de poste influençait grandement ou extrêmement leur décision de postuler <sup>1</sup>. Des descriptions de poste ciblées, rédigées en fonction des talents recherchés, peuvent conduire à des candidatures intéressantes.

Une description de poste résume les responsabilités, missions, qualifications et compétences essentielles d'un poste. Elle décrit le type de travail effectué et les compétences ou expériences requises. Une description de poste doit inclure des informations clés sur l'entreprise : sa mission, sa culture et les avantages qu'elle offre à ses collaboratrices et collaborateurs. Elle peut également préciser le rattachement hiérarchique du poste.



**Vous avez conscience de l'importance des descriptions de poste, mais vous vous demandez peut-être comment en rédiger une. De nombreux employeurs ont du mal à trouver le bon ton et le contenu adéquat pour leurs offres d'emploi. Laissez-nous vous guider dans la rédaction de descriptions de poste percutantes. Tout au long du processus, vous trouverez des conseils, des astuces et des bonnes pratiques, le tout tiré de notre expérience avec des entreprises comme la vôtre.**

1. Enquête d'Indeed, n = 2 091

## Importance des descriptions de poste soignées

**Après des recherches approfondies, nous avons constaté que les actions suivantes optimisaient une description de poste :**

- Évoquer d'emblée les qualifications requises
- Préférer les petits paragraphes faciles à lire (pas de gros blocs de texte)
- Utiliser des listes à puces pour segmenter le texte
- Employer un vocabulaire accessible que tout le monde peut comprendre
- Opter pour un ton enthousiaste et informel

Au fil de ce guide, nous vous dévoilerons les subtilités de la rédaction d'une bonne description de poste. Si vous avez d'autres questions ou si vous pensez avoir besoin d'aide pour attirer des profils pertinents, Indeed dispose de nombreuses ressources pour mettre au point la description idéale. Car, après tout, un contenu qualitatif génère les candidatures espérées.

# Table des matières

- 1 Attirer l'attention
- 2 Rester fidèle à l'entreprise
- 3 Chaque mot compte
- 4 Éviter le jargon
- 5 Être honnête au sujet du poste
- 6 Faire ses recherches
- 7 S'amuser

# 1

## Attirer l'attention

Décrivez clairement le profil que vous attendez, avec un langage ciblé qui commence par l'intitulé du poste.

Le recrutement est un domaine compétitif. Pour vous démarquer, commencez par un intitulé de poste clair. Après tout, c'est la première chose que recherchent les talents. Un bon intitulé de poste, c'est celui qui reprend les termes que pourraient utiliser les chercheurs d'emploi : il doit être simple et correspondre à la terminologie du secteur.



Par exemple, « Représentant du service client » est un intitulé de poste courant pour une personne chargée de répondre aux questions des clients. Bien qu'il soit tentant d'[utiliser un intitulé plus accrocheur](#) comme « Superstar du téléphone », ce n'est pas un terme qui sera recherché par les talents sur Indeed. Nous avons une section dédiée au jargon à éviter plus loin dans ce guide.

Tenez-vous-en aux intitulés de poste susceptibles d'être utilisés par les chercheurs d'emploi. Vous augmenterez la pertinence des candidatures avec des intitulés standard. Selon une étude d'Indeed, [36%](#) des chercheurs d'emploi effectuent des recherches sur les sites d'emploi avec l'intitulé de poste exact<sup>2</sup>. Une fois l'intitulé défini, vous pouvez passer au contenu de la description.

Les descriptions les plus directes et les plus accrocheuses se démarquent des autres. Allez-y honnêtement, et osez mettre en avant les aspects les plus convaincants, mais aussi intrigants, de vos postes à pourvoir. Les candidat(e)s réagissent souvent mieux aux descriptions de poste optimistes et naturelles, sans toutefois basculer dans le manque de sérieux.

2. Enquête d'Indeed, n = 2 091

## Attirez l'attention en structurant votre description de poste en 3 parties :

### 1. Exigences

Commencez par les exigences du poste et les qualifications requises. Si vous les précisez d'emblée, les chercheurs d'emploi peuvent déterminer rapidement s'ils ont les prérequis nécessaires pour le poste. Il peut s'agir de qualifications, de diplômes, de certifications, de connaissances linguistiques ou de toute autre compétence nécessaire.

### 2. Responsabilités

Parlez ensuite des missions de la personne recrutée pour le poste. Vous pouvez évoquer des tâches spécifiques, mais aussi énumérer des objectifs généraux ou des attentes.

### 3. Récompenses

Terminez par la rémunération et les avantages du poste. La fourchette de salaires est particulièrement importante à mentionner. En réalité, c'est le premier élément que recherchent les talents. 90 % des nouveaux emplois publiés directement sur Indeed donnent des renseignements sur le salaire.

## 1 | Attirer l'attention, suite

Indeed dispose d'un [outil d'IA](#) pour rédiger des descriptions de poste plus rapidement. Le générateur d'IA d'Indeed vous aide à décrire chaque poste en détail pour trouver plus facilement le profil qui convient dans un délai raisonnable.

**Vous souhaitez rédiger une description de poste attrayante et avez besoin d'un coup de pouce ? Ces quelques ressources peuvent vous aider.**

- [Comment rédiger une description de poste \(vidéo et plus de 800 modèles du secteur\)](#), avec des conseils et des modèles pour maîtriser l'art de la description de poste.
- [Rédiger une offre d'emploi](#) : la clarté en priorité pour attirer des talents et fluidifier le recrutement.



**Pour la majorité des employeurs (62 %) (article en anglais), le fait de recevoir trop de candidatures non pertinentes est un défi de recrutement de taille <sup>3</sup>. Des descriptions de poste trop courtes ou obscures peuvent être à l'origine de ce problème. Avec une description claire dès le départ, vous réduisez tout de suite le nombre de candidatures non pertinentes.**

# 2

## Rester fidèle à l'entreprise

Insister sur les aspects uniques de votre entreprise

Aujourd'hui plus que jamais, les chercheurs d'emploi veulent avoir une idée de l'environnement et de la **culture d'une entreprise**. Partagez vos valeurs fondamentales, votre culture ainsi que les avantages que vous offrez. Plus vous décriez votre approche, plus votre description de poste sera mémorable. Quelque **71 % des chercheurs d'emploi** déclarent qu'il est extrêmement ou très important d'avoir des informations sur la culture de l'entreprise <sup>4</sup>.

Décrivez les principales responsabilités du poste de façon claire et précise. Les responsabilités doivent être détaillées, mais concises. Mettez l'accent sur les tâches qui sont uniques ou spécifiques à votre entreprise.



Imaginons que vous recrutiez pour un poste de gestion d'événements et qu'il requiert une maîtrise des réseaux sociaux pour la promotion d'événements. Pensez à mentionner ce détail pour que les candidat(e)s comprennent les exigences et soient en mesure d'évaluer leurs qualifications pour le poste.

C'est un bon moyen pour les talents de comprendre l'environnement de travail et les activités auxquelles ils seront exposés quotidiennement. Un tel niveau de détail les aidera à déterminer si le poste et l'entreprise leur conviennent, augmentant par la même occasion votre chance d'**attirer les profils les plus pertinents**. Précisez comment le poste sera intégré à l'entreprise, et donnez des renseignements sur la personne qui en sera responsable et sur sa manière de procéder : de quoi donner une vue d'ensemble et montrer l'impact du poste à l'échelle de l'entreprise.

4. Enquête d'Indeed, n = 2 091

### Petit rappel

N'oubliez pas que votre entreprise est unique et qu'elle offre très certainement des avantages inédits. Les avis déposés sur votre entreprise sont, par exemple, un excellent moyen de montrer son caractère exceptionnel. Selon une enquête réalisée en 2021 par Indeed, 42 % des chercheurs d'emploi déclarent lire les avis sur un employeur potentiel avant de postuler <sup>5</sup>. Seuls 8 % des chercheurs d'emploi interrogés au sein de la même enquête déclarent ne jamais les lire <sup>6</sup>.

Une bonne description de poste doit mettre en valeur l'image de marque de votre entreprise, notamment la façon dont vous traitez vos collaboratrices et collaborateurs, et les candidat(e)s, [les avantages sociaux que vous offrez](#), votre proposition de valeur, votre culture d'entreprise et l'environnement de travail général. Lorsque vous rédigez votre description, réfléchissez au sens du travail au sein de votre entreprise et trouvez un moyen de parler de votre culture ainsi que de vos objectifs commerciaux. Si vous avez besoin d'aide pour peaufiner l'image de marque de votre entreprise, Indeed dispose de ressources sur le [processus de création d'une marque employeur](#).

5. Enquête Indeed (à l'échelle mondiale), n = 7 101

6. Enquête Indeed (à l'échelle mondiale), n = 7 101

# 3

## Chaque mot compte

Faire bonne impression en peu de mots

Le temps, c'est de l'argent. Pour une description de poste parfaite, vous devez trouver le juste équilibre entre apport d'informations et concision. Une étude réalisée par Indeed a révélé que les chercheurs d'emploi ne passaient que trois à cinq minutes à lire une description de poste avant de décider de postuler <sup>7</sup>. Ne submergez pas les possibles candidat(e)s de contenus à rallonge si vous pouvez mettre en évidence le poste de manière succincte sous forme de liste à puces. Indeed propose une vaste collection de [modèles de description de poste](#) : c'est l'idéal pour vous aider à trouver le style le plus adapté à vos besoins.

En vous mettant à la place des chercheurs d'emploi, vous verrez directement si vos annonces s'adressent suffisamment à eux. Il faut savoir que le chercheur d'emploi moyen manque de temps. Il fait sa prospection durant ses pauses ou le soir, après le travail. Plus votre annonce est simple et facile à lire, plus vous avez de chances d'attirer les talents pertinents.

### Voici quelques bonnes pratiques à suivre :

- 1.** Divisez le texte en petits paragraphes de 3 à 4 phrases.
- 2.** Employez un vocabulaire simple et accessible à tout le monde.
- 3.** Utilisez des listes à puces pour faciliter la lecture des informations (voir l'astuce 5 pour des informations plus détaillées).

7. Enquête d'Indeed, n = 2 091

### 3 | Chaque mot compte, suite

Les employeurs ont souvent du mal à déterminer les qualifications et compétences nécessaires pour le poste à pourvoir. Il est important d'inclure une liste d'aptitudes pratiques et personnelles. Les compétences pratiques incluent généralement la formation, l'expérience professionnelle, les certifications et les connaissances techniques. Les compétences personnelles, comme la communication et la résolution de problèmes, varient selon le poste.

Il est tentant d'énumérer toutes les exigences attendues pour le poste, mais inclure trop de qualifications et de compétences pourrait dissuader les candidat(e)s. Comme dans la vie, une bonne description de poste est une question d'équilibre.



**Selon une enquête de 2021, la majorité des chercheurs d'emploi américains (55 %) ont déclaré devoir posséder au moins 71 % (ou plus) des qualifications figurant dans la description du poste pour se sentir légitimes d'y postuler <sup>8</sup>.**

**C'est pourquoi il est important d'identifier les compétences et qualifications indispensables et souhaitables pour le poste afin d'encourager un ensemble plus diversifié de candidat(e)s à postuler. Quelque 71 % des employeurs que nous avons interrogés ont déclaré qu'ils le faisaient déjà <sup>9</sup>.**

8. Enquête d'Indeed, n = 500.

9. Enquête d'Indeed, n = 250

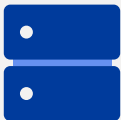
# 4

## Éviter le jargon

Certains mots à la mode peuvent éclipser votre offre d'emploi des recherches

Il est essentiel d'utiliser des mots-clés dans les descriptions de poste qui correspondent aux recherches des talents. Évitez les mots à la mode comme « génie » ou « star », car les candidat(e)s ne chercheront pas un emploi avec ces termes. Choisissez plutôt un intitulé de poste standard. Par exemple, un intitulé descriptif comme « responsable front-end » apparaîtra dans davantage de résultats de recherche que « gourou d'équipe » ou « génie d'équipe ». Les intitulés de poste originaux, qui n'incluent pas de termes de recherche courants, ont tendance à invisibiliser les offres d'emploi.

Rechercher des mots clés potentiels sur Indeed est un moyen simple et efficace de débusquer le jargon du secteur. Il suffit de vous connecter à Indeed et de rechercher quelques termes pour voir s'ils apparaissent dans les résultats de recherche. Si vous ne trouvez pas un terme que vous utilisez fréquemment dans plusieurs annonces, nous vous conseillons de tester d'autres mots.



L'intitulé et la description doivent être clairs, concis et exempts de jargon. Indeed propose des centaines de [modèles de descriptions de poste](#) mettant en avant les meilleurs intitulés et approches. Nous vous soutenons dans l'étape de rédaction afin d'attirer les profils les plus pertinents dans les plus brefs délais.

# 5

## Être honnête au sujet du poste

Inutile de faire dans l'originalité : une description de poste simple et honnête fonctionne toujours.

Bien qu'il puisse être tentant d'embellir certains aspects du poste pour attirer davantage de candidat(e)s, vous ne devez jamais exagérer ou minimiser les responsabilités. Cette approche peut se retourner contre vous à long terme. Il est important d'identifier et de décrire avec précision votre poste à pourvoir.

Un chercheur d'emploi sur quatre déclare que la rémunération est l'élément le plus important d'une description de poste<sup>10</sup>. Assurez-vous de définir les bonnes attentes en incluant un salaire ou une fourchette de salaires. Ce n'est pas un élément que vous devez laisser au hasard. N'oubliez pas d'inclure tous les avantages supplémentaires tels que les congés payés, les indemnités de transport ou le développement professionnel offerts par l'entreprise.

Les candidat(e)s pertinent(e)s recherchent des offres d'emploi qui correspondent à leurs besoins salariaux. Aujourd'hui, les chercheurs d'emploi veulent de la transparence salariale : 75 % d'entre eux ont déclaré qu'ils étaient plus susceptibles de postuler si le salaire était indiqué. Dans les faits, l'absence d'une fourchette de salaires était la principale raison pour laquelle les chercheurs d'emploi ne déposaient pas de candidature, selon le rapport [2024 Workforce Insights](#) (article en anglais) d'Indeed. En outre, 74 % des chercheurs d'emploi consultent en premier le salaire d'un poste. La publication des informations salariales est un moyen peu contraignant pour les entreprises de gagner la confiance des chercheurs d'emploi. Démarquez-vous des autres employeurs et attirez les profils les plus adaptés [en ajoutant une fourchette de salaires](#) à votre description de poste.

10. Enquête d'Indeed, n = 2 901

# 83 %

La plupart des chercheurs d'emploi (**83%**) conviennent que les avantages et bénéfices offerts par une entreprise ont un impact significatif sur leur décision d'accepter une offre d'emploi <sup>11</sup>.

Attirez davantage de candidat(e)s en partageant **les avantages et les bénéfices attrayants** que vous offrez à vos collaboratrices et collaborateurs, tels que le télétravail, les horaires flexibles, la couverture médicale, dentaire et ophtalmologique, les collations au bureau, le remboursement des frais de scolarité ou l'autorisation d'amener son animal de compagnie. Indiquer le lieu exact du poste optimise également votre offre d'emploi et la fait apparaître plus haut dans les résultats de recherche, sans parler des intitulés et des descriptions fidèles qui donnent une meilleure impression du poste.



**Des études montrent** (article en anglais) que le langage que vous utilisez dans votre description de poste peut rebuter les talents issus d'un groupe plus divers. Certains mots sont subtilement codés comme s'adressant à des hommes (p. ex., ambition, motivation, compétitivité), tandis que d'autres sont subtilement codés comme s'adressant à des femmes (p. ex., solidarité, amabilité, compassion). Se débarrasser de ces mots-clés à connotation sexiste peut **augmenter le nombre de candidatures de 42 %** (article en anglais) <sup>12</sup>.

11. Enquête Indeed, n = 2 901

12. Cauterucci, « Use Gendered Words in Job Descriptions » (en anglais), 2016

# 6

## Faire ses recherches

Pour réussir, il ne faut pas hésiter à tenter plusieurs approches.

Vérifiez la pertinence de votre description de poste en consultant les annonces similaires d'autres employeurs. N'hésitez pas non plus à vous inspirer des différents intitulés et descriptions utilisés dans les annonces de vos concurrents publiées sur Indeed. Utilisent-ils des mots-clés plus pertinents ? Le langage est-il plus inclusif ? Découvrez les points forts des offres d'emploi similaires et adaptez votre stratégie de recrutement en fonction. Si, par exemple, votre offre d'avantages est plus intéressante que celle d'un concurrent, assurez-vous de la mettre en avant.

Pour les descriptions de poste, les tests sont de mise. L'ajustement du langage et de l'approche peut conduire à différents résultats. Considérez les descriptions de poste comme un projet scientifique qui nécessite toutes sortes de tests et d'expérimentations. Les modifications apportées aux intitulés et descriptions de poste sont effectuées dans l'optique d'optimiser les offres d'emploi.

### **Sponsoriser votre annonce sur Indeed**

La meilleure façon de se démarquer de la concurrence est de [sponsoriser votre annonce sur Indeed](#). Cela lui donne une meilleure visibilité dans les résultats de recherche pertinents, la faisant apparaître plus souvent auprès des candidat(e)s que vous recherchez. D'après nos données, les annonces sponsorisées aboutissent à un premier recrutement 2,6 fois plus rapidement que les annonces non sponsorisées <sup>13</sup>.

Testez l'efficacité de différents intitulés de poste pour identifier ce qui attire le plus de candidat(e)s. Le fait de changer légèrement l'intitulé peut engendrer davantage de candidatures par annonce, qu'elle soit sponsorisée ou non. Utilisez Indeed pour découvrir ce qui fonctionne le mieux pour votre secteur d'activité et votre région et ajustez vos offres d'emploi en fonction.

# 7

## S'amuser

La rédaction d'une description de poste vous pousse à réfléchir aux points forts de votre entreprise.

La rédaction d'une description de poste est l'occasion parfaite pour considérer votre entreprise sous un angle novateur et intéressant. Vous pouvez réfléchir à ce qui fait sa force, et aux personnes qui la font avancer. Si le travail de rédaction peut sembler ardu, ce n'est pas forcément le cas. Avec un esprit positif et les ressources d'Indeed conçues pour [vous guider tout au long du processus](#), vous pourriez même y prendre plaisir.

Il peut être gratifiant de publier des offres d'emploi percutantes qui génèrent des embauches pour votre entreprise. Nous vous encourageons à soigner la création et l'analyse de vos contenus et à partager vos résultats, vos réussites et vos bonnes pratiques au fur et à mesure de vos embauches. Si vos descriptions sont simples, transparentes et fidèles aux valeurs de votre entreprise, vous avez fait le plus difficile.

# Rédiger une description ne doit pas vous faire peur

La rédaction de descriptions de poste peut être une expérience formidable.

Tout au long de ce guide, nous avons partagé des informations clés sur la création d'une description de poste efficace. C'est une occasion idéale de transmettre des informations sur vos postes vacants et votre entreprise auprès de possibles candidat(e)s.

Gardez à l'esprit que les meilleures descriptions de poste comportent **plusieurs éléments essentiels** : les responsabilités principales, les activités quotidiennes et les exigences du poste telles que l'expérience ou les certifications. La clé est de trouver le juste équilibre entre l'apport d'informations et la concision, afin de cerner la nature du poste et de votre entreprise.

Se forcer à écrire une description de poste succincte est l'occasion idéale de réfléchir au statu quo de votre entreprise et à la direction que vous souhaitez lui donner. Étant donné la nature changeante du marché du travail, ce type d'exercice est essentiel pour rester au fait des tendances en matière de recrutement et garantir la prospérité de votre entreprise.

Besoin d'aide pour rédiger la description d'un poste bien spécifique ? Utilisez la vaste **bibliothèque de modèles** d'Indeed, puis **publiez votre offre d'emploi** sur le site si vous êtes prêt(e) à mettre en pratique vos compétences fraîchement acquises.