



7 tips voor het schrijven van succesvolle vacatureteksten

Vacatureteksten van hoge kwaliteit zijn essentieel

Een goed geschreven vacaturetekst is essentieel om goede nieuwe medewerkers te vinden. In een recent onderzoek gaf [52% van de werkzoekenden](#) aan dat de kwaliteit van een vacaturetekst een grote of zeer grote invloed heeft op hun beslissing om te solliciteren.¹ Met doelgerichte vacatureteksten die zijn geschreven met potentiële kandidaten in het achterhoofd, vind je sneller goede kandidaten.

In een vacaturetekst staan de essentiële verantwoordelijkheden, activiteiten, kwalificaties en vaardigheden voor een functie. Ook vind je hier een beschrijving van het soort werkzaamheden en eventuele specifieke vaardigheden of benodigde ervaring, plus belangrijke informatie over het bedrijf, zoals de missie, bedrijfscultuur, secundaire arbeidsvoorwaarden en soms ook wie de leidinggevende zal zijn.



Vacatureteksten zijn dus belangrijk, maar hoe schrijf je een goede tekst? Veel werkgevers hebben moeite om de juiste toon en inhoud voor hun vacatureteksten te vinden. In dit e-book laten we je stap voor stap zien hoe je een goede vacaturetekst schrijft. We geven je tips, trucs en best practices die we hebben geleerd door samen te werken met bedrijven en recruiters zoals jij.

¹Onderzoek van Indeed, n=2091

Vacatureteksten van hoge kwaliteit zijn essentieel

Na uitvoerig onderzoek weten we dat een geslaagde vacaturetekst de volgende kenmerken heeft:

- Begint met de vereiste kwalificaties
- Bestaat uit korte, gemakkelijk leesbare alinea's (geen lange lappen tekst)
- Gebruikt opsommingstekens om de tekst beter te presenteren
- Gebruikt begrijpelijke terminologie
- Is op een prettige, informele toon geschreven

In dit e-book gaan we ook in op hoe je precies de perfecte vacaturetekst schrijft. Heb je daarna nog vragen of heb je hulp nodig om topkandidaten aan te trekken? Indeed biedt nog veel meer informatie en tools om een goede vacaturetekst te schrijven. We helpen je graag. Goede content trekt goede kandidaten aan!

Inhoudsopgave

- 1 Trek de aandacht
- 2 Geef een waarheidsgetrouw beeld van het bedrijf
- 3 Elk woord telt
- 4 Vermijd vaktaal en modewoorden
- 5 Wees eerlijk over de baan
- 6 Doe onderzoek
- 7 Maak er iets leuks van

1

Trek de aandacht

Gebruik doelgerichte taal om duidelijk te beschrijven wat voor kandidaat je precies zoekt. Dat begint al in de vacaturetitel.

De arbeidsmarkt is enorm competitief. Als je je vacature wilt laten opvallen, kies dan een duidelijke vacaturetitel, want dat is het eerste waar potentiële medewerkers naar zoeken. Een goede vacaturetitel is een titel waar werkzoekenden naar zoeken, is duidelijk en bevat een standaardterm uit de sector.



'Klantenservicemedewerker' is bijvoorbeeld een gangbare vacaturetitel voor iemand die vragen van klanten beantwoordt. Misschien vind je het leuker om een opvallendere titel te gebruiken, zoals 'Klantvriendelijke superster', maar dat is geen term waar werkzoekenden naar [zoeken](#) op Indeed (later in dit e-book gaan we dieper in op vaktaal of modewoorden die je beter kunt vermijden).

Kies vacaturetitels waar werkzoekenden daadwerkelijk op zoeken. Met standaard vacaturetitels bereik je sneller goede kandidaten. Uit een onderzoek van Indeed blijkt dat [36%](#) van de werkzoekenden die vacaturesites gebruiken, vacatures zoeken op basis van de gewenste functietitel.² Heb je een doelgerichte vacaturetitel gevonden? Ga dan verder met de content van je vacaturetekst.

Zorg voor duidelijke en beknopte beschrijvingen die de aandacht trekken en benoem zelfverzekerd de aantrekkelijke aspecten van je openstaande vacatures. Kandidaten reageren vaak het beste op vacatureteksten die op een prettige, informele toon zijn geschreven, maar vergeet niet dat je tekst ook professioneel moet overkomen.

²Onderzoek van Indeed, n=2091

Trek de aandacht door in je functieomschrijving rekening te houden met de 3 V's:

1. Vereisten

Noem eerst je vereisten en kwalificaties. Plaats deze informatie bovenaan, zodat werkzoekenden snel kunnen bepalen of ze voor de baan in aanmerking komen. Denk bij vereisten aan kwalificaties, opleidingsniveau, certificeringen, taalvaardigheid en andere absoluut noodzakelijke kenmerken.

2. Verantwoordelijkheden

Beschrijf daarna hoe de werkdag eruitziet voor de persoon in die functie. Dit kan van alles zijn, van specifieke taken tot algemene doelstellingen.

3. Vergoeding

Als laatste noem je het salaris en de secundaire arbeidsvoorwaarden voor de functie. Vooral de salarisschaal is belangrijk voor een vacature. Werkzoekenden noemen dit zelfs het belangrijkste element waar ze in een vacature op letten. In 90% van de nieuwe vacatures die rechtstreeks op Indeed worden geplaatst, staat informatie over het salaris.

1 | Trek de aandacht (vervolg)

Met de [AI-tool](#) van Indeed kun je nog sneller vacatureteksten schrijven. Gebruik de AI-generator om elke functie gedetailleerd te beschrijven, zodat je makkelijker en sneller de juiste nieuwe medewerker vindt.

Heb je meer hulp nodig om aantrekkelijke vacatureteksten te schrijven?

Hier vind je meer informatie:

- [How to Write a Job Description \(video en meer dan 800 sectortemplates\)](#) Met tips en templates voor goede vacatureteksten.
- [9 tips voor het maken van een goede personeelsadvertentie \(Met voorbeelden van een goede vacaturetekst.\)](#) Ontdek hoe je inclusieve vacatureteksten schrijft en welke termen of taal je beter kunt vermijden.



Een grote recruitmentuitdaging voor het merendeel van de werkgevers (62%): te veel sollicitaties van kandidaten die niet aan de vereisten voldoen.³

Dit kan komen door korte of onduidelijke vacatureteksten. Wees duidelijk, dan krijg je minder niet-gekwalificeerde kandidaten.

³Onderzoek van Indeed, n=250

2

Geef een waarheidsgetrouw beeld van het bedrijf

Omarm de unieke kwaliteiten van je bedrijf

Werkzoekenden willen meer dan ooit een beeld krijgen van de stijl en cultuur van een bedrijf. Deel je kernwaarden, bedrijfscultuur en secundaire arbeidsvoorwaarden: hoe meer inzicht je werkzoekenden biedt in je bedrijf, hoe meer je vacature zal opvallen. **71% van de werkzoekenden zegt** dat details over de bedrijfscultuur extreem belangrijk of zeer belangrijk zijn.⁴

Benoem duidelijk en nauwkeurig de kernverantwoordelijkheden van de functie. Beschrijf ze gedetailleerd, maar wel beknopt. Benadruk de taken die uniek of specifiek zijn voor je organisatie.



Stel dat je iemand zoekt voor een functie evenementenbeheer en de kandidaat voor deze functie heeft socialmedia-expertise nodig om evenementen te promoten. Benoem dit dan zodat kandidaten kunnen bepalen of ze voor de functie in aanmerking komen.

Kandidaten krijgen zo inzicht in de werkomgeving en de activiteiten waar ze elke dag mee te maken krijgen. Ook kunnen ze inschatten of de functie en het bedrijf goed bij ze passen, waardoor je de beste kandidaten voor de functie aantrekt. Vertel ook hoe de functie in de organisatie past. Geef aan wie de leidinggevende voor deze functie is en welke functie de kandidaat binnen de organisatie heeft. Zo zien kandidaten het grotere plaatje en weten ze wat de functie betekent voor het bedrijf.

⁴Onderzoek van Indeed, n=2091

2 | Geef een waarheidsgetrouw beeld van het bedrijf (vervolg)

Niet vergeten

Vergeet niet dat je organisatie uniek is en waarschijnlijk extraatjes biedt die andere bedrijven niet hebben. De uniekheid van je bedrijf wordt onder andere weerspiegeld in reviews. Bij een onderzoek van Indeed uit 2021 zegt 42% van de werkzoekenden dat ze eerst reviews over een mogelijke werkgever lezen voordat ze solliciteren.⁵ Slechts 8% geeft aan ze nooit reviews over mogelijke werkgevers lezen.⁶

Een goede vacaturetekst geeft een beeld van je bedrijf, bijvoorbeeld hoe je medewerkers en kandidaten behandelt, de secundaire arbeidsvoorwaarden en extraatjes die je aanbiedt, je Employee Value Proposition (EVP), de bedrijfscultuur en de algemene werkomgeving. Denk bij het schrijven van de vacaturetekst goed na over hoe het is om bij je bedrijf te werken en bedenk manieren om je bedrijfscultuur en [doelstellingen](#) te bespreken. Vind je het lastig je bedrijf op deze manier te omschrijven? Indeed heeft informatie opgesteld om je te helpen bij het [employer branding-proces](#).

⁵Onderzoek van Indeed (wereldwijd), n=7101

⁶Onderzoek van Indeed (wereldwijd), n=7101

3

Elk woord telt

Maak snel een blijvende indruk

Op de arbeidsmarkt geldt: tijd is geld. De ideale vacaturetekst is beknopt, maar geeft wel voldoende details over de functie. Uit onderzoek van Indeed blijkt dat werkzoekenden een vacaturetekst maar 3 tot 5 minuten lezen voordat ze besluiten om wel of niet te solliciteren.⁷ Overweldig potentiële kandidaten niet met een lange lap tekst als een beknopte lijst ook voldoet. Indeed heeft een groot aantal [vacaturetemplates](#) ontworpen zodat je meteen aan de slag kunt met een geschikte schrijfstijl.

Probeer als een werkzoekende te denken om je vacatures aantrekkelijk te maken voor potentiële kandidaten. Over het algemeen heeft de gemiddelde werkzoekende niet veel tijd. Ze lezen vacatures tijdens hun pauze of na het eten. Dus hoe simpeler en leesbaarder je vacature, hoe groter de kans dat je de juiste kandidaten aantrekt.

Dit zijn een aantal best practices die je kunt volgen:

1. Verdeel de tekst in hapklare alinea's met 3 tot 4 zinnen
2. Gebruik niet te moeilijke woorden, zodat iedereen je tekst begrijpt
3. Gebruik lijsten (opsommingstekens) zodat werkzoekenden de informatie eenvoudig kunnen scannen (zie tip 5 voor meer informatie)

⁷Onderzoek van Indeed, n=2091

3 | Elk woord telt (vervolg)

Werkgevers vinden het vaak moeilijk om te bepalen welke kwalificaties en vaardigheden nodig zijn voor de vacature. Het is belangrijk om zowel soft als hard skills op te nemen. Hard skills zijn bijvoorbeeld opleiding, werkervaring, certificeringen en technische vaardigheden die nodig zijn voor de functie. Soft skills, zoals communicatievaardigheden en probleemoplossend vermogen, zijn subjectiever.

Som niet elke vereiste op die je voor ogen hebt, zoals eindeloze kwalificaties en vaardigheden. Dit kan potentiële kandidaten afschrikken. Net zoals bij alles in het leven draait het bij een goede vacaturetekst om het vinden van een goede balans.



Volgens een onderzoek uit 2021 heeft het merendeel van de werkzoekenden in de VS (55%) het gevoel dat ze over ten minste 71% van de kwalificaties in een vacaturetekst moeten beschikken voordat ze op de baan solliciteren.⁸

Daarom is het belangrijk om onderscheid te maken tussen noodzakelijke en wenselijke vaardigheden en kwalificaties voor de functie. Zo moedig je een diversere groep kandidaten aan om te solliciteren. 71% van de werkgevers die we hebben ondervraagd, zegt dat ze dit al doen.⁹

⁸Onderzoek van Indeed, n=500

⁹Onderzoek van Indeed, n=250

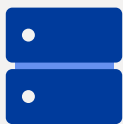
4

Vermijd vaktaal en modewoorden

Modewoorden maken je vacature moeilijk vindbaar voor werkzoekenden

Natuurlijk is het belangrijk om in vacatures trefwoorden te gebruiken die overeenkomen met de zoekopdrachten van werkzoekenden, maar vermijd modewoorden zoals 'topper' en 'rockster'. Kandidaten zoeken niet op die termen. Kies liever een standaardvacaturetitel waar kandidaten wel naar zoeken. Een beschrijvende titel als 'Frontend-manager' verschijnt vaker in de zoekresultaten dan 'teamgoeroe' of 'teampopper'. Met een lollige titel zonder algemene zoektermen zijn vacatures vaak veel moeilijker te vinden.

Je kunt ongewenste taal makkelijk herkennen door op Indeed te zoeken naar mogelijke modewoorden. Log in en zoek op enkele termen. Komt een bepaalde term weinig voor in de zoekresultaten? Dan kun je waarschijnlijk beter andere woorden gebruiken.



Zorg voor duidelijke, beknopte titels en beschrijvingen zonder vaktaal of modewoorden. Indeed heeft honderden vacaturetemplates waarin de beste titels en methoden worden uitgelicht. Wij stroomlijnen je schrijfproces zodat je zo snel mogelijk de beste kandidaten kunt aantrekken.

5

Wees eerlijk over de baan

Houd het simpel: een eenvoudige, eerlijke vacaturetekst is vaak het effectiefst.

Het kan verleidelijk zijn om bepaalde functieaspecten mooier voor te stellen in de hoop meer potentiële nieuwe medewerkers aan te trekken, maar pas op dat je de verantwoordelijkheden niet overdrijft of afzwakt. Op de lange termijn werkt dat averechts. Benoem en beschrijf de openstaande functie dus nauwkeurig.

1 op de 4 werkzoekenden vindt het salaris het belangrijkste onderdeel van een vacaturetekst.¹⁰ Schep dus de juiste verwachtingen door specifieke salarissen of salarisschalen te benoemen. Noem ook eventuele extraatjes die je bedrijf aanbiedt, zoals betaald verlof, reiskostenvergoeding of professionele ontwikkeling.

Goede kandidaten zoeken kansen die aan hun salarishwensen voldoen. De werkzoekenden van tegenwoordig vragen om salaristransparantie: 75% zegt dat ze eerder op een functie solliciteren als het salaris wordt genoemd. Sterker nog: volgens het [2024 Workforce Insights Report van Indeed](#) was het ontbreken van een salarisschaal de grootste reden waarom werkzoekenden niet solliciteerden op een vacature. Maar liefst 74% van de werkzoekenden geeft aan dat ze eerst naar salarisinformatie kijken. Door het salaris te noemen, kunnen bedrijven dus op een gemakkelijke manier het vertrouwen van werkzoekenden winnen. Val op tussen andere werkgevers en voeg de salarisschaal toe aan je vacatureteksten om de geschiktste kandidaten aan te trekken.

¹⁰ Onderzoek van Indeed, n=2901

83%

De meeste werkzoekenden (83%) zijn het erover eens dat de secundaire arbeidsvoorwaarden en extraatjes van een bedrijf een enorme invloed kunnen hebben op hun beslissing om op een aanbod van dat bedrijf in te gaan.¹¹

Trek meer sollicitanten aan door iets te vertellen over de secondaire arbeidsvoorwaarden die je aanbiedt, zoals thuiswerken, flexibele uren, vergoeding van medische en tandheelkundige kosten en brillen, snacks op kantoor, lesgeldvergoeding en/of een huisdiervriendelijk kantoor. Het is ook handig om de exacte locatie voor de functie te noemen. Hierdoor komt je vacature misschien zelfs hoger in de zoekresultaten. Vacaturetitels en beschrijvingen die een goed beeld geven van de functie, zijn ook positief.



Onderzoek toont aan dat het taalgebruik in een vacaturetekst diverse kandidaten kan afschrikken. Bepaalde woorden hebben een enigszins mannelijke toon (zoals ambitieus, gedreven, competitief), terwijl andere vrouwelijker overkomen (zoals ondersteunend, warm, passioneel). Als je dit soort gendertypische woorden vermijdt, kan het aantal sollicitanten met 42% stijgen.¹²

¹¹Onderzoek van Indeed, n=2901

¹²Cauterucci, 'Use Gendered Words in Job Descriptions?', 2016

6

Doe onderzoek

Experimenteren met verschillende methoden kan soms geweldige resultaten opleveren.

Neem een kijkje bij de concurrentie en vergelijk je vacaturetekst met vergelijkbare vacatures van andere werkgevers. Op Indeed kun je zien wat voor titels en beschrijvingen je concurrenten gebruiken en je eigen vacaturecontent op basis hiervan samenstellen. Gebruiken je concurrenten relevantere trefwoorden? Is hun taalgebruik inclusiever? Ontdek hoe ze vergelijkbare vacatures benaderen en pas je recruitmentstrategieën hierop aan. Bied je bijvoorbeeld betere secundaire arbeidsvoorwaarden dan een concurrent? Benadruk dat dan.

Wat vacatureteksten betreft, kun je eindeloos testen. Een kleine aanpassing in je taalgebruik en aanpak levert soms totaal andere resultaten op. Benader vacatureteksten als een scheikundeproject: experimenteer en test net zo lang totdat alles klopt. Pas je vacaturetitels en beschrijvingen telkens aan om elke nieuwe vacature verder te optimaliseren.

Ook interessant: [Vacature schrijven: voorbeelden van creatieve vacatureteksten](#)

Sponsor je vacature op Indeed

Val extra op tussen je concurrenten door [een vacature op Indeed te sponsoren](#). Je vacature valt dan meer op in relevante zoekresultaten en wordt vaker getoond aan de kandidaten die je zoekt. Uit onze data blijkt dat je met Gesponsorde Vacatures op Indeed 2,6 keer sneller een nieuwe medewerker aanneemt dan met niet-gesponsorde vacatures.¹³

Test verschillende vacaturetitels om te zien waarmee je de meeste kandidaten aantrekt. Een subtiele verandering in de vacaturetitel kan al leiden tot aanzienlijk meer niet-gesponsorde en gesponsorde betrokkenheid per vacature. Ontdek via Indeed wat het beste werkt voor je sector en kijk of je iets kunt verbeteren aan je vacatureplaatsingen.

¹³ Gegevens van Indeed, op basis van mediaan (VS), Q2 2023

7

Maak er iets leuks van

Het schrijven van een vacaturetekst is het perfecte moment om na te denken over je favoriete aspecten van je bedrijf.

Grijp het schrijfproces aan om op een leuke, nieuwe manier naar je bedrijf te kijken. Wat maakt je bedrijf zo fijn en wie draagt daaraan bij? Het kan overweldigend voelen om een vacaturetekst te schrijven, maar dat hoeft niet. Als je er met een positieve instelling aan begint en de vele tools en informatie gebruikt die Indeed speciaal hiervoor heeft ontworpen, kan het zelfs leuk zijn.

Het kan heel goed voelen om alles te weten over de vacature die je bedrijf nieuwe medewerkers oplevert. We moedigen je dan ook aan om van contentcreatie en statistieken een belangrijke verantwoordelijkheid te maken. Deel de resultaten, succesverhalen en best practices van je recruitmentproces. Als je eenvoudige, transparante vacatureteksten schrijft waarin je eerlijk bent over je bedrijfswaarden, heb je het moeilijkste gedeelte al achter de rug.

Vacatureteksten hoeven niet eng te zijn

Het schrijfproces kan zelfs leuk zijn

In dit e-book hebben we inzichten gedeeld over hoe je een goede vacaturetekst schrijft. Het is de kans om details over je openstaande vacatures en je bedrijf te delen met potentiële kandidaten.

Vergeet niet dat de beste vacatureteksten een aantal vaste basisingrediënten bevatten: kernverantwoordelijkheden, dagelijkse activiteiten en vereisten zoals ervaring en certificeringen. Het draait allemaal om een goede balans tussen voldoende details, zodat kandidaten inzicht krijgen in de functie en je bedrijf, en een zo beknopt mogelijke vacaturetekst die prettig leest.

Denk tijdens het schrijfproces na over de huidige situatie van je bedrijf en wat je voor ogen hebt. Gezien de veranderende aard van de arbeidsmarkt zijn dit soort oefeningen cruciaal om op de hoogte te blijven van recruitmentrends en ervoor te zorgen dat je bedrijf succesvol is.

Gebruik de uitgebreide [templatebibliotheek](#) van Indeed als je meer hulp nodig hebt om een vacaturetekst voor een specifieke functie te schrijven. Ben je klaar om de vaardigheden die je net hebt geleerd in de praktijk te brengen? [Plaats dan een vacature](#) op Indeed.